



1920

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального
образования «Кубанский
государственный университет»

Утверждены приказом
от 26.04.2011г. № 373

Требования к разработке рабочей учебной программы дисциплины в КубГУ

Требование к разработке рабочей учебной программы дисциплины разработано на основании следующих документов:

- Закон Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании»;
- Федеральный закон от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. № 71 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)»;
- Положение о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций, утверждённое Постановлением Правительства РФ от 21 марта 2011г. №184.

Рабочая учебная программа дисциплины входит в состав комплекта документов ООП ВПО и определяет роль и значение соответствующей учебной дисциплины в будущей профессиональной деятельности специалиста.

Содержание и реализация рабочей программы должны удовлетворять следующим требованиям:

- четкое определение места и роли данной дисциплины в формировании **компетенций** по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- установление и конкретизация на этой основе учебных **целей и задач** изучения данной дисциплины; своевременное отражение в содержании образования результатов развития науки, техники, культуры и производства, других сфер деятельности человека, связанных с данной учебной дисциплиной;
- определение используемой образовательной технологии;
- последовательная реализация внутри- и межпредметных логических связей, согласование **содержания** и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана специальности (направления подготовки);
- оптимальное распределение **учебного времени** по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;
- улучшение планирования и организации **самостоятельной работы студента** студентов с учетом их бюджета времени, полноценное обеспечение самостоятельной работы с учебной литературой;
- активизация **познавательной деятельности** обучаемых, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и научно-исследовательского процессов;
- учет региональных особенностей рынка труда.

Разработка рабочей учебной программы дисциплины

1. Рабочие учебные программы дисциплины разрабатываются по **каждой** дисциплине, преподаваемой на кафедре. Целесообразность разработки рабочих программ одноименных дисциплин, профилированных для различных направлений подготовки (специальностей), определяется кафедрой, обеспечивающей преподавание данной дисциплины, по согласованию с председателем методической комиссии по направлению подготовки (специальности) (кроме циклов Б.1, Б.2).

2. Ответственность за разработку рабочей учебной программы дисциплины несет кафедра, за которой закреплена данная дисциплина. Ответственным исполнителем разработки рабочих программ является **заведующий кафедрой**.

3. Непосредственный исполнитель разработки (переработки) рабочей программы дисциплины назначается заведующим кафедрой из числа ведущих преподавателей кафедры (как правило, профессоров, доцентов).

4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы дисциплины должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- **ФГОС ВПО** по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- **ООП и учебному плану** направления подготовки (специальности).

5. При разработке рабочей программы **учитываются:**

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;

- **требования организаций – потенциальных работодателей выпускников (разработка дисциплин, модулей, разделов дисциплин, программ практик и т.д.);**

- требования выпускающих кафедр;

- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;

- материальные и информационные возможности университета;

- методическая обеспеченность всех видов учебной работы (практические и семинарские занятия, лабораторные работы, курсовое проектирование и т.д.)

- новейшие достижения в данной предметной области;

- содержание примерной программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), входящих в ПрООП ВПО.

При отсутствии необходимой литературы в научной библиотеке (или ее недостаточности) кафедра оформляет заявку на ее приобретение и/или составляет план разработки и издания учебников (учебных пособий) с последующим представлением их на грифы федеральных органов образования.

Особое внимание уделить применению в курсе **современных информационных технологий**.

6. Рабочая учебная программа дисциплины подлежит рецензированию. **Рецензентами** рекомендуется назначать ведущих специалистов научно-исследовательских и других организаций по профилю дисциплины либо профессоров (доцентов) аналогичных по профилю кафедр или вузов. Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде, заверенный подписью. В **рецензии отражается соответствие содержания рабочей программы требованиям ФГОС ВПО**, соответствие содержания поставленным целям, современному уровню и тенденциям развития науки и производства, оцениваются оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах, вносятся предложения по улучшению программы и дается заключение о возможности ее использования в учебном процессе.

Рецензия прилагается к рабочей программе и хранится на кафедре, разработавшей рабочую программу.

7. Работы, связанные с разработкой рабочей программы дисциплины, вносятся в **индивидуальные планы преподавателей (раздел методическая работа)**.

Структура и содержание рабочей программы дисциплины

1. Структура рабочей учебной программы:

- титульный лист;
- оборот титульного листа;
- основная часть.
 - 1.1 Реквизиты титульного листа:
 - код дисциплины по учебному плану;
 - название дисциплины;
 - направление подготовки (специальность);
 - профиль подготовки (для бакалаврских программ, реализуемых по профилям);
 - наименование магистерской программы (для магистерских программ);
 - специализация (для специальностей, реализуемых по специализациям);
 - квалификация (степень) выпускника (бакалавр, магистр, специалист);
 - факультет;
 - форма обучения.

1.2 На обороте титульного листа указывают сведения о рецензенте(ах) рабочей программы, ссылку на ФГОС ВПО и Примерную основную образовательную программу, на основании которых разработана данная рабочая программа, личную подпись составителя, ее расшифровку, дату составления рабочей программы.

1.3 Структура основной части рабочей программы:

- цели и задачи освоения дисциплины;
- место дисциплины в структуре ООП ВПО;
- требования к результатам освоения содержания дисциплины;
- содержание и структура дисциплины (модуля):
 - а) содержание разделов дисциплины;
 - б) структура дисциплины;
 - в) лабораторные работы;
 - г) практические занятия (семинары);
 - д) курсовой проект (курсовая работа);
 - е) самостоятельное изучение разделов дисциплины;
- образовательные технологии;
- интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях;
- оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля):
 - а) основная литература;
 - б) дополнительная литература;
 - в) периодические издания;
 - г) интернет-ресурсы;
 - д) методические указания и материалы по видам занятий;
 - е) программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий;
- материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля);

Текст рабочей учебной программы дисциплины должен быть кратким, четким. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии должны быть общепринятыми в научной литературе.

4. Изложение рабочей учебной программы дисциплины

4.1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цели изучения дисциплины должны быть соотнесены с общими целями ООП ВПО по направлению или специальности, в рамках которой преподается дисциплина.

Задачи изучения дисциплины должны охватывать теоретический, познавательный и практический компоненты деятельности подготавливаемого специалиста.

4.2 Место дисциплины в структуре ООП ВПО

Указывается структурный элемент ООП ВПО (учебный цикл, раздел, факультатив), к которому относится данная дисциплина (модуль).

Для дисциплин, относящихся к учебному циклу, указывается, к какой части цикла принадлежит данная дисциплина:

- к базовой части;
- к вариативной части;
- к дисциплинам по выбору вариативной части.

Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП ВПО (дисциплинами, модулями, практиками). Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и опыту деятельности обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей).

4.3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Указываются элементы общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной, и их коды в соответствии с ФГОС ВПО и ООП ВПО.

Приводится перечень результатов образования, формируемых дисциплиной, с указанием уровня их освоения (знать, уметь, владеть, приобрести опыт деятельности).

4.4 Содержание и структура дисциплины

В подразделе «Содержание разделов дисциплины» в табличной форме (таблица 1) приводится описание содержания дисциплины, структурированное по разделам, с указанием по каждому разделу формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

Таблица 1

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля	Разработано с участием представителей работодателей (указать организацию)
1	2	3	4	5

В подразделе «Структура дисциплины» указываются:

- распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы студента по семестрам (таблица 2);

Таблица 2

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	X семестр	X семестр	Всего
Общая трудоемкость			
Аудиторная работа:			
Лекции (Л)			
Практические занятия (ПЗ)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:			
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			

Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов			
Контрольная работа (К) ¹			
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)			
Подготовка и сдача экзамена ²			
Вид итогового контроля			

Видами итогового контроля могут быть: зачет, экзамен, дифференцированный зачет (трудоемкость дифференцированного зачёта входит в трудоемкость дисциплины).

- распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (рекомендуемая форма представления приведена в таблице 3).

Если дисциплина изучается в течение нескольких семестров, то изучаемые разделы должны быть разбиты по семестрам.

Таблица 3 – Разделы дисциплины, изучаемые в ... семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
	<i>Итого:</i>					
	<i>Всего:</i>					

Примечания: 1) Строка «Всего» присутствует только в таблице последнего семестра. В ней отражается общее число часов по видам работ за весь период обучения.

Представляется тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности (лабораторные занятия, практические занятия (семинары), курсовой проект (курсовая работа), самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины).

4.5 Образовательные технологии

Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы и дающие наиболее эффективные результаты освоения дисциплины.

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки (специальности) реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги и т.д.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В рамках учебных курсов рекомендуется предусматривать встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

¹ Только для заочной формы обучения

² При наличии экзамена по дисциплине

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах (таблица 4), определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее определенного процента от всего объема аудиторных занятий (указывается в ФГОС ВПО по направлению подготовки (специальности)).

Таблица 4

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
	Л		
	ПР		
	ЛР		
	Л		
	ПР		
	ЛР		
<i>Итого:</i>			

4.6 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для каждого контролируемого результата освоения содержания дисциплины разрабатывается оценочное средство.

Оценочное средство может иметь комплексный характер, направленный на определение степени сформированности нескольких компетенций (их элементов) (комплексное задание, курсовой проект, курсовая работа).

В рабочей учебной программе дисциплины приводятся образцы оценочных средств (кроме курсовых работ, курсовых проектов, расчетно-графических заданий, рефератов, контрольных работ) в виде контрольных вопросов, заданий, комплексных заданий, образцов тестов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины.

Для промежуточной аттестации приводится полный перечень вопросов для подготовки к зачету или экзамену.

4.7 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Основная литература. Указывается основной базовый учебник по данной дисциплине. Базовый учебник должен быть в библиотеке университета в количестве не менее 0,25 экземпляра на 1 студента. Если дисциплина состоит из разделов, каждому из которых соответствует отдельный учебник, то приводится базовый комплект учебников.

Дополнительная литература. Список дополнительной литературы может включать следующие типы изданий:

- учебники;
- учебные пособия;
- справочно-библиографическую литературу;
- научную литературу;
- информационные базы данных (по профилю образовательных программ).

Периодические издания. Список должен включать перечень необходимых журналов по профилю дисциплины, имеющихся в библиотеке.

Интернет-ресурсы. Приводятся допустимые ссылки на интернет-ресурсы.

Методические указания и материалы по видам занятий. Включить методические указания по проведению конкретных видов учебных занятий, а также методические материалы к используемым в образовательном процессе техническим средствам и информационно-коммуникационным технологиям.

Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий. Указать перечень программных продуктов, используемых при проведении различных видов занятий.

4.8 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Привести сведения о специализированных аудиториях, оснащенных оборудованием (стендами, моделями, макетами, информационно-измерительными системами, образцами и т.д.) и предназначенных для проведения лабораторного практикума, о технических и электронных средствах обучения и контроля знаний студентов по дисциплине.

Дополнения и изменения к рабочей программе вносятся ежегодно перед началом нового учебного года. Основанием для внесения изменений являются:

- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине или по дисциплинам, которые опираются на данную дисциплину, по результатам работы в семестре;
- предложения методической комиссии;
- предложения кафедры – разработчика рабочей программы по результатам обсуждения взаимопосещения занятий.

Список литературы должен обновляться с учетом приобретенной и изданной в университете новой литературы.

5. Согласование и утверждение рабочей программы

Рабочая программа рассматривается на заседании методической комиссии по направлению подготовки (специальности), о чем вносится запись на оборотной стороне титульного листа.

Отдел комплектования научной библиотеки университета проверяет наличие рекомендуемой литературы в библиотеке и степень ее новизны.

При отсутствии необходимого количества экземпляров рекомендованной литературы кафедра оформляет заказ на ее приобретение.

Декан факультета проверяет соответствие рабочей программы ООП ВПО.

Согласованная рабочая программа учебной дисциплины утверждается проректором по учебной работе, качеству образования - первым проректором.

Краткое описание (аннотация) рабочей учебной программы дисциплины в электронном варианте сдаётся проректору по информатизации Левицкому Б.Е., для формирования электронной базы данных рабочих программ.

6. Хранение рабочей программы

Первый экземпляр рабочей программы хранится на кафедре, разработавшей программу.

Второй экземпляр хранится на выпускающей кафедре (допускается вместо второго экземпляра хранить копию программы на бумажном носителе).

Данное требование подлежит применению всеми кафедрами, научной библиотекой и другими структурными подразделениями университета, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам, для организации и качества учебного процесса в соответствии с требованиями проведения государственной и общественно-профессиональной аккредитации.

Глоссарий

- **зачетная единица** - мера трудоемкости образовательной программы;
- **интерактивное обучение** – диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие преподавателя и студента;
- **компетенция** - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

- **модуль** - часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций;

- **направление подготовки** - совокупность образовательных программ для бакалавров, магистров, специалистов различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;

- **основная образовательная программа высшего профессионального образования (ООП ВПО)** - комплексный проект образовательного процесса в вузе, представляющий собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенному направлению, уровню и профилю подготовки;

- **примерная основная образовательная программа (ПрООП ВПО)** - система учебно-методических документов, сформированная на основе ФГОС по направлению подготовки ВПО и рекомендуемая вузам для использования при разработке основных образовательных программ высшего профессионального образования в части: набора профилей; компетентностно-квалификационной характеристики выпускника; содержания и организации образовательного процесса; ресурсного обеспечения реализации ООП; итоговой аттестации выпускников;

- **профиль** - совокупность основных типичных черт какой-либо профессии (направления подготовки, специальности) высшего образования, определяющих конкретную направленность образовательной программы, ее содержание;

- **результаты обучения** - сформированные компетенции;

- **технология обучения** - комплексная интегративная система, включающая упорядоченное множество операций и действий, обеспечивающих педагогическое целеопределение, содержательные информационно-предметные и процессуальные аспекты, направленные на усвоение знаний, приобретение профессиональных умений и формирование личностных качеств обучаемых, заданных целями обучения;

- **федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ФГОС ВПО)** - комплексная федеральная норма качества высшего профессионального образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми высшими учебными заведениями на территории Российской Федерации, реализующими основные образовательные программы соответствующих уровней и направлений подготовки, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение.