



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Филиал ФГБОУ ВО «Кубанский государственный  
университет» в г. Армавире

УТВЕРЖДЕНО

Директор филиала ФГБОУ ВО

«Кубанский государственный  
университет» в г. Армавире

А.Х. Павлова



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки  
38.03.02  
МЕНЕДЖМЕНТ**

**Направленность (профиль) подготовки  
Финансовый менеджмент**

**Квалификация (степень)  
Бакалавр**

**Форма обучения  
заочная**

**Армавир, 2017**

## СОДЕРЖАНИЕ

### **1. Общие положения**

1.1. Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и профиль подготовки Финансовый менеджмент.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования (бакалавриат).

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП ВО.

### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.**

2.1. Области профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника

### **3. Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ООП ВО.**

### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.**

4.1. Годовой календарный учебный график.

4.2. Учебный план подготовки бакалавра.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

4.4. Программы учебной, производственной в т.ч. преддипломной практик.

4.5. Порядок организации научно-исследовательской работы обучающихся.

### **5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Армавире.**

5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

5.3. Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

5.4. Информационно-библиотечное обеспечение

### **6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально–личностных) компетенций выпускников.**

### **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.**

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП бакалавриата.

### **8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.**

### **9. Регламент по организации периодического обновления ООП ВО в целом и составляющих ее документов.**

Приложение 1. Календарный учебный график

Приложение 2. Программы практик (аннотации программ практик)

Приложение 3. Матрица соответствия компетенций, составных частей ООП и оценочных средств

## **1. Общие положения**

**1.1. Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Армавире по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и профилю подготовки Финансовый менеджмент** представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

Нормативную правовую базу разработки ООП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по соответствующему направлению подготовки;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
- Положение о филиале.

### **1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования (бакалавриат)**

#### **1.3.1. Цель (миссия) ООП бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, профиль Финансовый менеджмент.**

- Цели в области обучения

Целью ООП бакалавриата является изучение основ гуманитарных, социальных, экономических, финансовых, математических и организационно-управленческих знаний, формирующих базовую программу современного управленческого образования, и освоение комплекса основополагающих компетенций финансового менеджера, который необходим для подготовки специалиста-исполнителя, конкурентоспособного на рынке труда, а также для подготовки выпускника к продолжению обучения в магистратуре и аспирантуре.

– Цели в области воспитания личности

В области воспитания личности целью ООП бакалавриата является формирование необходимых финансовому менеджеру социально-личностных качеств, способствующих укреплению нравственности, развитию общекультурных потребностей, творческих способностей, социальной адаптации, коммуникативности, толерантности, способности к диалогу, настойчивости в достижении цели, умение работать в команде, лидерских качеств.

**1.3.2. Срок освоения ООП бакалавриата на заочной форме обучения – 4,6 года**

**1.3.3. Трудоемкость ООП бакалавриата 240 зачетных единиц**

**1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП ВО.**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании.

**2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.**

**2.1. Области профессиональной деятельности выпускника**

Области профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» по профилю «Финансовый менеджмент»:

- организационно-управленческая,
- информационно-аналитическая,
- предпринимательская.

**2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления;

**2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю Финансовый менеджмент должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с областями профессиональной деятельности:

***организационно-управленческая деятельность:***

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

***информационно-аналитическая деятельность:***

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.
- оценка эффективности управленческих решений;

***предпринимательская деятельность:***

- поиск и оценка новых рыночных возможностей и формирование бизнес-идеи;
- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация предпринимательской деятельности.

**3. Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ООП ВО.**

Результаты освоения ООП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности по профилю Финансовый менеджмент.

В результате освоения данной ООП бакалавриата выпускник должен

обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в чрезвычайных обстоятельствах (ОК-9).

Выпускник должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

(ОПК-6);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями** (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности

организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);
- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);
- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-

18);

- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);
- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.**

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по соответствующему направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

**4.1. Календарный учебный график.** Календарный график и сводные данные по бюджету времени представлены в **приложении 1**.

#### **4.2. Учебный план подготовки бакалавра.**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, ЗФО

Профиль подготовки «Финансовый менеджмент»

Квалификация выпускника – бакалавр

Срок обучения 4,6 года



### **4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)**

В рабочих программах учебных дисциплин сформулированы конечные результаты обучения в органичной связи с осваиваемыми знаниями, умениями, навыками и приобретаемыми компетенциями в целом.

Все полнотекстные документы рабочих программ хранятся в электронном виде в соответствующих папках на кафедре экономики менеджмента, а также размещены в соответствующих базах данных и на сайте КубГУ, все документы находятся в открытом доступе для абитуриентов, обучающихся и других заинтересованных лиц. <http://db.edu.kubannet.ru/infoneeds/index.jsp>

### **4.4. Программы учебной, производственной в т.ч. преддипломной практик**

В Блок «Практики» входят учебная и производственная, в том числе, преддипломная практики.

Типы учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения учебной практики:

стационарная;

выездная.

Типы производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

технологическая практика;

педагогическая практика;

научно-исследовательская работа.

Способы проведения производственной практики:

стационарная;

выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Перечень организаций, с которыми заключены договоры на прохождение практики:

Перечень организаций, с которыми заключены договоры на прохождение практики:

Администрация Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского р-на

Администрация Благодарненского сельского поселения Отрадненского р-на

Администрация Коноковского сельского поселения

Администрация Красногвардейского сельского поселения  
Отрадненского р-на

Администрация Кургоковского сельского поселения

Администрация Маякского сельского поселения Отрадненского района

Администрация МО г.Армавир

Администрация МО Гиагинский район

Администрация МО Курганинский район

Администрация МО Новокубанский р-он

Администрация МО Успенский район

Администрация Надежденского сельского поселения Отрадненского р-на

Администрация Новосельского сельского поселения

Администрация Отрадненского сельского поселения Отрадненского р-на

Администрация Первосинюхинского сельского поселения

Администрация Передовского сельского поселения Отрадненского р-на

Администрация Подгорненского сельского поселения Отрадненского р-на

Администрация Подгорно-Синюхинского сельского поселения

Отрадненского р-на

Администрация Попутненского сельского поселения

Администрация Попутненского сельского поселения Отрадненского р-на

Администрация Рудьненского сельского поселения Отрадненского р-на

Администрация Спокойненского сельского поселения Отрадненского р-на

Администрация старостаничного сельского округа

Администрация удобненского сельского поселения Отрадненского района

АОНО «Отрадненский консультационный центр охраны труда»

Армавирская городская Дума

Армавирская коллегия адвокатов АПК №7

Армавирский городской отдел судебных приставов

Армавирский городской отдел ФССП по Кр. краю.

Армавирский городской суд

Восточно-кубанский почтамп, филиал ФГУП «Почта России»

ВСО СК России по Армавирскому гарнизону

ГБУЗ «Специализированная психиатрическая больница №6»

ГБУЗ «СПК №6»

ГБУСО КК «Армавирский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

ГКУ КК «Центр занятости Новопокровского района»

ГКУКК «Центр занятости населения Отрадненского района»

ГОП АТП «Лабинское»

ГОУ Детский дом ст. Отрадной КК  
ЗАО «Армавирская промышленная компания»  
ЗАО «Армез»  
ЗАО «Армоптторг»  
ЗАО «Висма-Архыз»  
ЗАО «Кубаньжелдормаш»  
ЗАО «ПАК «РиэлтИнвестОценка»  
ЗАО «Пилот»  
ЗАО «Тандер» Армавирский филиал  
ЗАО Фирма «Агрокомплекс»  
ИП Ачисова Д.И.  
ИП Белый В.П.  
ИП Богушев  
ИП Гусейнова Наталья Дмитриевна  
ИП Дюкарев О.Г.  
ИП Закурдаев А.А,  
ИП Каламбет Виталий Владимирович маг. «Формоза»  
ИП Костенко Сергей Петрович  
ИП Лозовский В.С.  
ИП Махнов  
ИП Мельниченко Л.П.  
ИП Молтянинов А.В.  
ИП Поддубная А.В.  
ИП Савин Юрий Юрьевич  
ИП Съедина Т.С.  
ИП Тарасенко Павел Николаевич  
ИП Трегубенко Н.П.  
ИП Фомин С.Н.  
ИФНС России по Курганинскому району  
Курганинский филиал №1 Краснодарской краевой коллегии адвокатов  
Курганинское ГОРПО  
МАОУСОШ №9  
МБОУДОД ДШИ им В.Дамаева  
МБОУДОД ДЮСШ «Олимпия»  
МБОУСОШ №16  
МБОУСОШ №17  
МБОУСОШ №2  
МБОУСОШ №20  
МБОУСОШ №20  
МБОУСОШ №24  
МБОУСОШ №59  
МБОУСОШ №7  
МБУ «Многофункциональный центр»  
МБУ «Центр исполнения полномочий администрации Удобненского  
с/п»  
МБУЗ «Отраденская ЦРБ»  
МБУК «Социально-культурное объединение Малотенгинского

сельского поселения

МКУ «Комитет по делам молодежи МУ отрадненский район»

МКУ «Централизованная бухгалтерия управления образования Лабинского района»

МКУ «Централизованная бухгалтерия управления образования Лабинского района»

МКУ «Центральная бухгалтерия №1»

МКУ Центральная бухгалтерия учреждений образования и культуры МО Кореновский район

МОВО по Новоалександровскому району ФГКУ УВО ГУМВД России по Ставропольскому краю

ОАО «Армавирский завод тяжелого машиностроения»

ОАО «Армавирский совхоз «Декоративный культуры»

ОАО «Армавирский хлебопродукт»

ОАО «Каббалкэнерго»

ОАО «Коноковский элеватор»

ОАО «Крайинвестбанк» ДОО в г.Армавире

ОАО «Кубарус-молоко»

ОАО «МТС-Банк»

ОАО «ОПХ Племязавод «Ленинский путь»

ОАО «Отрадненскагротранс»

ОАО «Отрадненскрайгаз»

ОАО «Центр недвижимости»

ОМВД России по Курганинскому району

ОМВД России по Успенскому району

ООО «1000 мелочей»

ООО «Авантаж»

ООО «Агентство правовой информации «Гарант»

ООО «Альтернатива»

ООО «Аметист»

ООО «Армавирская табачная фабрика»

ООО «Армавирский завод газовой аппаратуры»

ООО «Армавирский мясоконсервный комбинат»

ООО «Аромат»

ООО «Ван-Бер»

ООО «Весна»

ООО «Дента-Гранд»

ООО «Диоскур»

ООО «Изостудия»

ООО «Колор плюс»

ООО «Коммунальщик»

ООО «Компьютер»

ООО «Крокус»

ООО «Лидер»

ООО «Милана»

ООО «Монтаж плюс»

ООО «Новокубанский хлебокомбинат»

ООО «Охранная фирма «Феникс»  
ООО «Партнер»  
ООО «Редакция газеты «Сельская жизнь»  
ООО «Сити»  
ООО «СМУ «1»  
ООО «Спокойненское водопроводное хозяйство»  
ООО «Управляющая компания №3»  
ООО «Фортуна»  
ООО «ХКФ Банк»  
ООО «Эдельвейс»  
ООО «Югстройсервис»  
ООО ПКФ «ДТК»  
ООО Фирма «Дизайн»  
ООО ИКБ «Совкомбанк»  
Отдел №38 Управления федерального казначейства по Краснодарскому краю  
Отдел военного комиссариата краснодарского края по Отрадненскому району  
Отдел государственной статистики в г. Армавире  
Отдел МВД России по Курганинскому району  
Отдел МВД России по Новоалександровскому району  
Отдел МВД России по Отрадненскому району  
Отрадненское Райпо  
Отрадненское СКО Лабинского отдельного казачьего общества Кубанского военного казачьего общества  
Отрадненское СКО Лабинского отдельного казачьего общества Кубанского войскового казачьего общества  
РУФСКН России по КК  
СПК «Колхоз «Заря»  
ТИК «Армавирская»  
Управление ПФР в Отрадненском районе  
Управление ПФР (ГУ) в Отрадненском районе  
УФЛС Краснодарского края филиала ФГУП «Почта России»  
ФГБОУ ВО «Военный учебно-научный центр ВВС им Жуковского и Гагарина»  
Филиал «Отрадненский земельный центр» ГУП КК «Кубанский НИ и ПИ земельный центр»  
Филиал ОАО «АПП Отрадненская типография»  
Филиал ОАО «Уралсиб» в г. Армавире  
Филиал «Отрадненский земельный центр»  
ФКП «Армавирская биологическая фабрика»

При реализации ООП предусматривается преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Программа (аннотации) учебной, производственной и преддипломной практик представлена в **приложении 2**.

#### **4.5 Порядок организации научно-исследовательской работы обучающихся.**

Научно исследовательская работа студентов вузов (далее – НИРС) – неотъемлемая часть процесса образования. Научное общество студентов, печатные издания и конференции являются своеобразной «базой» для организации полноценной научной работы. Научно исследовательская работа студентов способствует развитию множества положительных качеств: большей самоорганизации, творческого мышления, ответственности, формирования научного мировоззрения. В свете современных требований к оптимизации учебной деятельности студентов, вовлечение их в среду научно-исследовательских работ, является важнейшим элементом формирования их профессиональной компетентности.

Научно-исследовательская работа обучающихся осуществляется в рамках научного общества молодых ученых и студентов филиала, функционирующего с 2009 года, заключается в создании необходимых условий для развития студенческой науки. Важная роль в осуществлении НИРС принадлежит преподавательскому составу филиала. Ведь именно преподаватели могут выявить способности и потенциал студентов и мотивировать их заняться научно-исследовательской работой.

Объединение обучающихся в рамках научного общества вуза, активно занимающихся научно-исследовательской работой, формирует положительный имидж студенческой науки.

В соответствии с планом работы НИР и НИРС филиала проводятся заседания научного общества молодых ученых и студентов, на которых рассматривались текущие вопросы, осуществлялось изучение опыта по организации и развитию НИРС. На заседаниях НОМУС обсуждаются результаты научных работ, что развивает у студентов умение вести дискуссию, высказывать свое мнение по проблеме, отстаивать свою точку зрения. Важные вопросы по организации научно-исследовательской работы студентов выносятся на заседания Научно-технического и Учёного советов филиала.

Члены НОМУС активно участвуют в организации и проведении научных мероприятий в филиале.

В свете современных требований к оптимизации учебной деятельности студентов, вовлечение их в среду научно-исследовательских работ, является важнейшим элементом формирования их профессиональной компетентности. Активная научная деятельность стала решающим фактором при поступлении в магистратуру выпускников-бакалавров.

Совместная научно-исследовательская работа преподавателя и студента является ключевым моментом деятельности НОМУС, а также образовательного процесса и направлена на углубление теоретических знаний, совершенствование навыков в конкретной области деятельности и подготовку эрудированного профессионала, владеющего большим запасом информации, способного квалифицированно решать профессиональные задачи.

Процесс подготовки студентов к научной работе становится результативным, когда студенты вовлекаются в разнообразные формы

научно-исследовательской деятельности. Поэтому большое значение в филиале придается проведению вузовских научных конкурсов, олимпиад, конференций. Их цель проверить уровень знаний и способности решать нестандартные задачи профессиональной и научной направленности.

Студенты филиала принимают активное участие в мероприятиях Недель студенческой науки, круглых столах, олимпиадах, конкурсах и других научных конференциях, проводимых на базе филиала.

В вузе действует система материальных и моральных поощрений студентов, наиболее активных в научно-исследовательской работе. Например, победители и призеры научно-практической конференции, проводимой в рамках недели молодежной науки, награждаются денежными премиями, а призеров администрация филиала чествует ценными призами, дипломами и грамотами. Стало доброй традицией вручение грамот от имени ректора КубГУ ко Дню Российской науки. Каждый участник научных мероприятий, проводимых филиалом, получает сертификат или благодарность, авторам лучших статей или выступлений предоставляется возможность бесплатной публикации статей в сборнике «Научный вестник филиала КубГУ». Студенты, получившие максимальное количество наград в научных и иных мероприятиях, участвуют в конкурсах на соискание стипендий.

## **5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Армавире.**

### **5.1 Кадровое обеспечение учебного процесса**

Реализация основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в соответствии с требованиями ФГОС обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью. Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по направлению подготовки бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, составляет 70%.

Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемых дисциплин. Не менее 70% преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу, имеют ученые степени. К образовательному процессу привлекаются не менее 10% преподавателей из числа действующих руководителей и специалистов профильных организаций.

Учебно-методический процесс на выпускающей кафедре экономики и менеджмента обеспечивается профессорско-преподавательским составом в количестве 11 чел., среди которых 1 доктор наук и 9 кандидатов наук. 91% преподавателей кафедры имеют ученые степени.

## 5.2 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент филиал располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической, самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для ведения образовательного процесса филиал располагает трехэтажным зданием (свидетельство о государственной регистрации права от 08.11.2001) общей площадью 3072 кв.м. на правах оперативного управления (2748 учебно-методическая), а так же на условиях безвозмездного пользования 7827 кв. м.(7403 учебно-методическая).

Заключения Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Управления надзорной деятельности по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий о соответствии материальной базы действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам имеются.

В таблице, расположенной ниже, приведены сведения о материально-технической базе

№№	Перечень учебных аудиторий для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещений для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования *	№ аудитории	Перечень демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, специализированной мебели и технических средств обучения, служащих для представления учебной информации большой аудитории **	Перечень и результаты научно-исследовательских разработок, осуществляемых на базе лаборатории и
1.	учебный кабинет для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, лабораторных занятий, практик	10	Шкаф -1 шт.; доска магнитно-меловая; стол -9 шт.; стул - 17 шт.	
2	учебный кабинет для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, лабораторных занятий, практик	11	Доска BRAUBERG магнитно-маркерная; стенд информационный – 2 шт.; шкаф для книг – 6 шт.; стол компьютерный – 2 шт.; стол ученический – 4 шт.; стул - 11 шт.; жалюзи вертикальные – 2 шт.	
3	учебный кабинет для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, лабораторных занятий, практик	14	Доска классная трехэлементная; кафедра напольная; шкаф металлический – 1 шт.; шкаф AM1891 (сейф) металлический – 1 шт.; стол – 13 шт.; стол письменный – 1 шт.; стул черный мягкий на металлических ножках – 27 шт.; жалюзи вертикальные – 1 шт.	
4	библиотека, читальный зал с выходом в сеть	18	Наглядные пособия: комплект портретов литераторов – 11 шт., шкаф картотечный в 24	

	Интернет с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования		ящика с выдвижной полкой; стол-барьер библиотечный; Станция рабочая (блок Athlon 64 3500, монитор 17"Samsung 740N TFT) с выходом в Интернет – 2 шт., станция рабочая (блок PIV-1800A, монитор 17" Samsung 753DFX) с выходом в Интернет – 2 шт., принтер лазерный HP LJ P2055dn CE459A, станция рабочая (блок CEL 2800 CD336, монитор 17"Samsung 783DF) с выходом в Интернет, МФУ Canon i-SENSYS MF3228 с функциями сканера; стеллаж книжный -17 шт.; 24 посадочных места в читальном зале; ЭБС; каталоги: алфавитный, систематический, топографический; электронная картотека периодики; электронный каталог учебной литературы. На 01.01.2015г. - 39946 экземпляров книг: учебно-методическая литература – 30728 экземпляров, электронные CD – 170 экземпляров, периодика – 9218 экземпляров; жалюзи вертикальные – 3 шт.	
5	учебный кабинет для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, лабораторных занятий, практик	25	Рамки со стеклом: Великая Отечественная война (памятные события) – 1 комплект (в 1 комплекте 11 шт.); комплект портретов: великие полководцы и флотоводцы России – 1 комплект (в 1 комплекте 11 шт.); наглядные пособия: символика Краснодарского края – 3 шт.; наглядные пособия по обществознанию – 4 шт.; доска классная трехэлементная; стул черный мягкий на металлических ножках – 101 шт.; стол ученический – 51 шт.; кафедра напольная; жалюзи вертикальные м/ф – 5 шт	
6	учебный кабинет для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, лабораторных занятий, практик	26	Станция рабочая Neo PC UFO – 18 шт.; концентратор D-Link DES-1024D 24 p 10/100 Mb/s; доска маркерная; стол компьютерный - 18 шт.; стол ученический – 10 шт.; стол письменный – 1 шт.; стул черный мягкий на металлических ножках – 39 шт.; жалюзи вертикальные – 1 шт.; кафедра напольная.	
7	учебный кабинет для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, лабораторных занятий, практик	37	Наглядные пособия: цветные карты, печатные таблицы – 9 шт., рамки со стеклами (учебные материалы) – 11 шт.; часы настенные; стенд информационный – 1 шт.; стеллаж для книг -2 шт.; кафедра настольная; доска аудиторная; тумба Т 011; зеркало; жалюзи вертикальные – 1 шт.; стол ученический (трехместный) – 6 шт.; стул ученический – 19 шт.	
8	спортивный зал (тренажерный зал)		Гантели 22 кг; гири 24 кг. Гири 16 кг, НПП 21 век – 4 шт. Гири 24 кг, НПП 21 век – 4 шт. Гриф стальной для штанги Verbell – 10 кг. Гриф стальной – 1 шт. Диск обрезиненный для штанги 30 мм 5 кг. Verbell – 2 шт. Диск обрезиненный для штанги 30 мм 10 кг. Verbell – 2 шт. Диск обрезиненный для штанги 30 мм 15 кг. Verbell – 2 шт. Диск обрезиненный для штанги 30 мм 2,5 кг. Verbell – 2 шт. Диск обрезиненный для штанги 30 мм 20 кг. Verbell – 2 шт. Мяч баскетбольный SPALDING TF-500	

			<p>коричневый – 3 шт.          Мяч баскетбольный SPALDING TF-500          черный – 7 шт.+1          Мяч волейбольный MIKASA MVA 310 – 10 шт.+1          Мяч футбольный SELECT – 10 шт. + 1          Мяч набивной РЭЙ-СПОРТ 2 кг – 10 шт.          Мяч набивной РЭЙ-СПОРТ 5 кг. – 10 шт.          Набор для игры в Дартс – 4 шт.          Дротики NODOR Brass NR – 4000 steeltip          Стол для настольного тенниса Start Line – 2 шт.          Стол теннисный – 2 шт.          Сетка для тенниса          Сетка Stiga с креплением для теннисных столов – 2 шт.          Ракетка для настольного тенниса Atemi – 10 шт.          Мячи для настольного тенниса – 60 шт.          Многофункциональная силовая скамья под штангу Tomeo ULTRA BENCH          Скамья для пресса с изгибом          Брусья навесные на шведскую стенку          Шведская стенка Шарс – 5 секций          Шведская стенка – 3 секции          Кольцо для баскетбола - 2 шт.          Ферма баскетбольная – 2 шт.          Щит баскетбольный - 2 шт.          Шахматы лакированные с доской – 3 шт.          Сетка для волейбола          Сетка для гандбольных ворот – 2 шт.          Ворота для гандбола и минифутбола – 1 шт.          Стенка гимнастическая – 2 шт.          Стойка волейбольная          Антенна волейбольная с карманами – 2 шт.          Счетчик судейский – 1 шт.          Секундомер электронный – 4 шт.          Свисток судейский металлический – 4 шт.          Граната для метания – 3 шт.          Канат для лазания - 5 м.          Мат гимнастический – 2 шт.          Турник настенный          Скамья гимнастическая – 2 шт.          Набор для настольного тенниса Yitelai – 3 шт.          Сетка заградительная (на окна) – 10 шт.          Часы шахматные механические – 4 шт.          Обручи гимнастические металлические – 9 шт.</p>	
--	--	--	---	--

В филиале созданы хорошие условия для питания студентов: в учебном корпусе располагается просторный, светлый буфет (общей площадью 68 кв.м.), обеспечивающий студентов богатым ассортиментом горячих и холодных напитков, хлебобулочных изделий, мясных и рыбных блюд. Режим занятий предусматривает перерыв на обед, во время которого студенты могут воспользоваться услугами городской столовой, которая располагается в ста метрах от учебного корпуса, или находящегося рядом уютного кафе.

В филиале функционирует медицинский пункт общей площадью 32,16 кв.м., в том числе процедурная комната – 15,60 кв.м. и смотровой кабинет – 16,56 кв.м., оснащенные всем необходимым инвентарем в соответствии с требованиями санитарных норм. Процедурная комната оборудована бактерицидным излучателем, необходимыми медикаментами, кушеткой,

манипуляционным и инструментальным столами, холодильниками, раковиной с горячей и холодной водой, что позволяет проводить периодические медицинские осмотры и ежегодную вакцинацию против гриппа приглашенными специалистами в условиях филиала (на договорной основе с муниципальной поликлиникой №1). Работой медпункта руководит медицинская сестра, которая оказывает первую доврачебную помощь студентам при возникновении ситуаций, требующих медицинского наблюдения или вмешательства (сезонные вирусные заболевания, травмы, обморочные состояния, отравления), при необходимости организует транспортировку в поликлинику или больницу. Проводит работу по организации профилактических медосмотров и осуществляет контроль над их своевременным проведением, составляет график проведения прививок.

### **5.3 Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Проблема интеграции людей с ограниченными возможностями в социальную среду в настоящее время приобрела особую актуальность. Доступность образовательной среды является одним из важных условий жизни людей с ограниченными возможностями здоровья. В рамках реализации государственной программы «Доступная среда» в филиале предприняты меры по обеспечению комфортной среды для инвалидов.

С целью анализа доступности среды для людей с ограниченными возможностями здоровья в филиале составлен паспорт доступности для инвалидов и маломобильных групп населения от 19.10.2012 г. № 1/2012.

Парковка, организованная перед входом в здание филиала, оборудована парковочными местами для инвалидов, их количество составляет 10 % от общего числа парковочных мест, что соответствует требованиям ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ» от 24.11.95 г. № 181-ФЗ, ст.15 Постановления Правительства РФ от 07.12.1996 г. № 1449.

Имеется отдельный вход в здание с минимальным перепадом высот, оборудованный звонком к дежурному сотруднику службы охраны.

На первом этаже учебного корпуса, без перепада высот от уровня входа, находится приемная комиссия филиала, методический кабинет с диспетчером по расписанию занятий, учебные аудитории, компьютерный класс с выходом в Интернет, библиотека, читальный зал, электронная библиотека, научный отдел.

Ступеньки на лестницах внутри здания имеют противоскользящие резиновые накладные проступи.

Здание оснащено противопожарной звуковой сигнализацией и информационными табло, люминесцентными планами-схемами эвакуации.

В направлении успешной социальной адаптации студентов с ограниченными возможностями в филиале проводится активная работа, организована социально-психологическая поддержка данной категории обучающихся.

В вузе организуется тесное сотрудничество администрации филиала, кураторов и студентов для оказания реальной всесторонней помощи

студентам-инвалидам по защите их личностных прав и предупреждения их нарушения.

#### **5.4 Информационно-библиотечное обеспечение**

ООП обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Программы курсов представлены в сети Интернет и локальной сети образовательного учреждения. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается соответствующим методическим обеспечением.

Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям.

По данному направлению подготовки допускается использование литературы со сроком первого издания не более 5 лет до момента начала обучения по дисциплине (модулю), за исключением дисциплин (модулей), направленных на формирование общекультурных и общепрофессиональных компетенций.

Библиотека филиала имеет доступ к следующим электронным ресурсам:

Общая площадь библиотеки составляет 132 кв. м. Читальный зал библиотеки рассчитан на 24 посадочных места.

Общий фонд библиотеки на 01.09.2017 г. (включая издания из электронных библиотечных систем) составляет 181246 экз. различных видов изданий и представляет собой собрание учебной (46600), в том числе учебно-методической (12595 экз.), научной и справочной литературы (14357 экз.), в том числе электронные издания (141510).

В 2016 г. библиотекой были обслужены 1001 читатель. Количество посещений – 8088, количество книговыдач – 9849 экземпляров.

Библиотека филиала предоставляет пользователям бесплатный доступ к следующим электронным ресурсам:

1. Электронная библиотека КубГУ (реализована на базе Автоматизированной интегрированной библиотечной системы (АИБС) МегаПро).

Электронная библиотека содержит следующие библиографические записи:

- электронный каталог (поступления литературы в библиотеку с 1995 года);
  - поступления литературы в библиотеки филиалов;
  - поступления диссертаций и авторефератов;
  - аналитическая роспись статей до 2016г.;
  - аналитическая роспись статей с 2016г.
- 2. Электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека Online», ЭБС издательства «Лань», ЭБС «Юрайт» - (ко всем ЭБС 100% доступ).
- 3. Кроме этого, библиотеке филиала доступны следующие базы данных:
  1. База данных научного цитирования «Web of Science» (WoS)
  2. Мультидисциплинарная реферативная база данных «Scopus»
  3. Коллекция журналов издательства «Elsevier»
  4. «Электронная библиотека диссертаций» Российской государственной библиотеки (РГБ)

5. Мультидисциплинарные базы данных «EBSCO Publishing»
6. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»
7. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе НЭИКОН
8. Университетская информационная система Россия (УИС Россия)
9. Базы данных компании «Ист Вью»
10. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников»
11. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда
12. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
13. Электронная библиотечная система «Руконт» и др.

Для максимального удовлетворения читательских потребностей Научной библиотекой КубГУ заключены договоры на обслуживание по системе Межбиблиотечного абонемента (МБА) с крупнейшими библиотеками России, что позволяет студентам и преподавателям получать новейшую научную и учебно-методическую информацию.

Реализуемая ООП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика обеспечена необходимым комплектом программного обеспечения. В процессе обучения используются следующее ПО:

- интегрированный программный пакет Microsoft Office;
- программный пакет LibreOffice;
- информационное программное обеспечение «ГАРАНТ-СТУДЕНТ»
- система электронного документооборота NauDoc;
- СУБД MySQL;
- векторный редактор Inkscape;
- графический редактор Gimp;
- редактор web-сайтов KompoZer.

При проведении лекционных, практических и семинарских занятий используется мультимедийное оборудование.

## **6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.**

Организация воспитательной деятельности в филиале осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральной программой развития образования в России, Законом РФ о высшем и послевузовском профессиональном образовании, Концепцией обеспечения здорового и безопасного образа жизни обучающихся Кубанского государственного университета, принятой решением Совета по воспитательной работе КубГУ от 02.02.2009 г.

Воспитательный процесс в филиале строится как органически связанная с обучением целенаправленная и систематическая деятельность образовательного учреждения, ориентированная как на формирование социально-значимых качеств, установок и ценностных ориентаций личности, так и на создание благоприятных условий для всестороннего духовного, интеллектуального и физического развития, самосовершенствования и творческой самореализации личности будущего специалиста.

Цель воспитательной работы: создание условий для подготовки конкурентоспособных, квалифицированных специалистов, развитие творческой активности обучающихся, способности их к самостоятельному решению возникающих проблем и непрерывному самосовершенствованию.

Основные направления воспитательной работы:

- создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности;
- организация гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- пропаганда ценностей физической культуры и здорового образа жизни;
- организация обеспечения занятости обучающихся во внеучебное время;
- анализ проблем студенчества и организация психологической поддержки;
- организация работы по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди обучающихся;
- информационное обеспечение обучающихся;
- содействие работе общественных студенческих объединений и творческих коллективов филиала;
- организация творческих, научных, культурно-массовых, спортивных мероприятий;
- работа с родителями обучающихся.

Воспитательная работа носит системный характер и осуществляется в соответствии с нормативными документами Университета: Уставом ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», Кодексом корпоративной культуры Кубанского государственного университета.

Благоприятный морально-психологический климат, нормальные взаимоотношения в коллективе филиала создали достаточно комфортную социальную среду, способствующую проведению воспитательной работы со студентами.

Анализ рабочих учебных планов показывает, что в них в полной мере отражены нравственные, психолого-педагогические аспекты профессиональной деятельности будущих выпускников, присутствуют региональный и культурологический компоненты. На заседаниях Учёного совета заслушиваются доклады по состоянию воспитательной деятельности, предоставляется и рассматривается аналитическая информация, основанная на данных опросов обучающихся, научных исследований кафедр.

В течение учебного года воспитательный отдел работает в соответствии с утверждённым планом воспитательной работы, в котором отражена общефилиальная деятельность, нравственное, патриотическое, художественно-эстетическое, физическое и трудовое воспитание, формирование здорового образа жизни. На его основе разрабатываются и реализуются планы воспитательной работы кафедр, учебных академических групп, Совета обучающихся филиала, студенческих клубов и молодежных общественных объединений.

Руководство воспитательной работой осуществляется заместителем директора по воспитательной работе; в структуре кафедр – заведующими

кафедрами; в учебных группах – кураторами и старостами групп. В филиале создан и активно работает Воспитательный совет, который систематизирует, координирует и корректирует основные направления воспитательной работы. В полномочия Воспитательного совета входит:

- координация деятельности структурных подразделений в подготовке и проведении внеаудиторных мероприятий, организации учебно-воспитательного процесса;
- участие в разработке программ воспитательной работы в масштабе филиала;
- оценка состояния качества профилактической работы;
- участие в выработке решений по организации и внедрению эффективных форм работы кураторов учебных групп;
- анализ учебно-воспитательных планов работы, выработка предложений по улучшению форм и методов воспитательной работы;
- участие в подготовке и реализации системы воспитательных и организационных мероприятий, направленных на совершенствование всех видов внеаудиторной работы;
- определение общих критериев и методик оценки эффективности воспитательных мероприятий, педагогической деятельности кафедр и других структурных подразделений в области воспитательной работы.

Сегодня воспитание в филиале университета – это не просто передача опыта и знаний, а взаимодействие и сотрудничество преподавателей и обучающихся в их совместной учебной и внеучебной деятельности. Это многоплановый и разносторонний процесс воспитательной работы, организация и проведение мероприятий, таких как «День знаний», «День первокурсника», «День учителя», «День матери», «День примирения и согласия», «Новогодний бал», «Татьянин день-День студента», «Зачетный день», «День родного языка», конкурсы чтецов, «День защитника Отечества», «А ну-ка, парни!», «Международный женский день», «День смеха», «День Победы», «День открытых дверей», вручение дипломов выпускникам.

Научно-исследовательская работа (НИР) и научно-исследовательская работа обучающихся (НИРС) является одним из важнейших видов деятельности профессорско-преподавательского состава и обучающихся филиала. Научная работа соответствует профилям подготовки специалистов, бакалавров и реализуется в учебном процессе, координируется научным отделом филиала, в структуру которого входят заместитель директора по научной работе филиала, председатель и куратор научного общества молодых ученых и обучающихся, заведующие кафедрами.

В филиале функционирует научное общество молодых учёных и обучающихся (НОМУС) – добровольное общественно-научное объединение обучающихся, аспирантов, соискателей и молодых учёных филиала, активно участвующих в научно-практической, научно-организационной, творческой и исследовательской работе. НОМУС способствует созданию и реализации научно-исследовательских проектов обучающихся, аспирантов и молодых учёных филиала. Под научным руководством высококвалифицированных специалистов студентам предоставляется возможность заниматься

разработкой определенной научно-исследовательской темы и принимать участие в научно-практических конференциях и конкурсах вузовского, регионального, всероссийского уровней.

Профсоюзная организация обучающихся ФГБОУ ВО «КубГУ» выполняет следующие функции: правовая помощь, социальная защита, летний и зимний оздоровительный отдых, поддержка научных обществ и участие в научных конференциях, центр трудоустройства обучающихся, поддержка студенческих проектов, социологическая служба.

За успехи в учебе, научно-исследовательской работе, спорте, общественной жизни и художественной самодеятельности студентам устанавливаются различные формы морального поощрения (грамоты, дипломы и т.д.).

Достаточно большую роль в воспитательной работе со студентами играет кафедра экономики и менеджмента. Заведующий кафедрой координирует действия кураторов учебных групп обучающихся, взаимодействует с учебной частью и старостами учебных групп.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по соответствующему направлению подготовки и Типовым положением о вузе оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП бакалавриата осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Курсовые работы, текущая и промежуточная аттестации (зачеты и экзамены) рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине (модулю) и выполняются в пределах трудоемкости, отводимой на ее изучение.

В соответствии с Типовым положением о вузе к видам учебной работы отнесены: лекции, консультации, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельные работы, научно-исследовательская работа, практики, курсовое проектирование (курсовая работа).

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП бакалавриата осуществляется в соответствии с Типовым положением о вузе, Уставом ФГБОУ ВО «КубГУ» и локальными нормативными документами КубГУ:

- «Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов»;
- «Положение о порядке перевода студентов, обучающихся на внебюджетной основе, на бюджетные места».

Филиал ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире использует следующие базовые принципы современных образовательных технологий:

- принцип циклично-модульной организации учебного процесса;
- принцип максимальной индивидуализации обучения;
- принцип приоритета творческого компонента в обучении;
- принцип интегральной оценки знаний студентов.

### **7.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация**

Нормативное методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент включает в себя фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольные вопросы и задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тестовые задания и компьютерные тест-тирующие программы, ситуационные и расчетные задания, примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов, эссе, докладов, учебных исследований и др.).

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ, выполнение отчетов по практике. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны фонды оценочных средств.

Матрица соответствия компетенций, составных частей ООП и оценочных средств представлена в **приложении 3**.

### **Методические рекомендации по выбору видов и форм контроля**

К *видам контроля* можно отнести: устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем. Каждый из данных видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций: в процессе беседы преподавателя и студента; в процессе создания и проверки письменных материалов; путем использования компьютерных программ, приборов, установок и т.п.

Каждый из видов контроля осуществляется с помощью определенных форм, которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля, так и специфическими. Соответственно, и в рамках некоторых форм контроля могут сочетаться несколько его видов (например, экзамен по дисциплине может включать как устные, так и письменные испытания).

К *формам контроля* относятся: собеседование; коллоквиум; зачет; экзамен (по дисциплине, модулю, итоговый государственный экзамен); тест; контрольная работа; эссе и иные творческие работы; реферат; отчет (по практикам, научно-исследовательской работе обучающихся и т.п.); курсовая работа; выпускная квалификационная работа.

**Устные формы контроля** Устный опрос (УО) может использоваться

как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2), зачет (УО-3), экзамен по дисциплине, модулю (УО-4), итоговый государственный экзамен (УО-5).

**Письменные формы контроля** Письменные работы (ПР) могут включать: тесты (ПР-1), контрольные работы (ПР-2), эссе (ПР-3), рефераты (ПР-4), курсовые работы (ПР-5), научно-учебные отчеты по практикам (ПР-6), отчеты по научно-исследовательской работе обучающихся (НИРС) (ПР-7).

### **Технические формы контроля. Информационные системы и технологии**

Данные формы контроля осуществляются с привлечением разнообразных технических средств. **Технические средства контроля (ТС)** могут содержать: программы компьютерного тестирования (ТС-1), учебные задачи (ТС-2), комплексные ситуационные задания (ТС-3).

Программный инструментарий (оболочка) таких систем в режиме оценивания и контроля обычно включает:

электронные обучающие тесты (ИС-1), электронные аттестующие тесты (ИС-2), электронный практикум (ИС-3), виртуальные лабораторные работы (ИС-4) и др.

Использование информационных технологий и систем обеспечивает:

- быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении студентами контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий;
- возможность детально и персонализировано представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения;
- формирования и накопления интегральных (рейтингов) оценок достижений обучающихся по всем дисциплинам и модулям образовательной программы;
- привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами;
- возможность самоконтроля и мотивации обучающихся в процессе самостоятельной работы.

Каждый из видов контроля осуществляется с помощью определенных форм (см. ниже), которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля (например, устный и письменный экзамен), так и специфическими.

Собственно, и в рамках некоторых форм контроля могут сочетаться несколько его видов (например, экзамен по дисциплине может включать как устные, так и письменные испытания).

Формы контроля:

- собеседование;
- коллоквиум;
- тест;
- контрольная работа;
- зачет;

- экзамен (по дисциплине, модулю, а также ИГА);
- лабораторная работа;
- эссе и иные творческие работы;
- реферат;
- отчет (по практикам, научно-исследовательской работе обучающихся (НИРС));
- курсовая работа;
- выпускная квалификационная работа.

Определенные компетенции приобретаются в процессе проведения лабораторной работы, написания реферата, прохождения практики и т.п., а контроль над их формированием осуществляется в ходе проверки преподавателем результатов данных работ и выставления соответствующей оценки (отметки).

## **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП бакалавриата**

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. №273-ФЗ), итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

В рамках проведения государственной итоговой аттестации проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций.

Общекультурные компетенции (ОК)

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)

Общепрофессиональные компетенции:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

Профессиональными компетенциями (ПК)

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику высшего учебного заведения присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом государственного образца о высшем образовании соответствующего уровня.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы.

Итоговая государственная аттестация служит для проверки результатов обучения в целом и позволяет оценить совокупность приобретенных студентом универсальных и профессиональных компетенций.

В качестве основных принципов, детерминирующих системную организацию ГИА, выступают:

- принцип операциональности применяемых оценочных средств;
- принцип структурности в системном представлении ГИА;
- принцип соответствия содержания оценочных средств тому комплексу знаний, который получил студент в процессе обучения в вузе;
- принцип управляемости процессом (организацией) ГИА.

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Финансовый менеджмент (ВКР) это

дипломная итоговая работа, которая представляет собой либо самостоятельное логически завершенное исследование выпускника, связанное с решением научной или научно-практической задачи по направлению подготовки Менеджмент.

Примерные темы выпускных квалификационных работ разрабатываются выпускающими кафедрами, ежегодно обновляются и утверждаются на заседании Учёного совета филиала.

Выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с учебным планом и имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний в сфере финансового менеджмента;
- выявление умения применять полученные знания при решении конкретных научных и производственных задач, связанных с финансовым менеджментом;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования, при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов;
- выявление степени подготовленности обучающегося к самостоятельной работе в различных областях финансового менеджмента в современных условиях.

Выпускная квалификационная работа должна представлять собой законченную разработку актуальной проблемы сферы финансового менеджмента и обязательно включать в себя как теоретическую часть, где обучающийся должен продемонстрировать знания основ теории финансового менеджмента по разрабатываемой проблеме, так и практическую часть, в которой необходимо показать умение использовать материал ранее изученных учебных дисциплин для решения поставленных в работе задач.

Для оказания помощи обучающемуся в подготовке выпускной квалификационной работы назначается научный руководитель. Основанием для назначения руководителя является заявление обучающегося. Права и обязанности сторон в процессе подготовки выпускной квалификационной работы регламентируются нормативными актами высшей школы, федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами и требованиями ФГБОУ ВО «КубГУ».

Выпускник обязан:

- в соответствии с учебным планом и требованиями ФГБОУ ВО «КубГУ» выбрать научного руководителя и тему выпускной квалификационной работы;
- в полном объеме и своевременно выполнять план написания выпускной квалификационной работы;
- выполнять указания и рекомендации научного руководителя по подготовке выпускной квалификационной работы;
- своевременно представить выпускную квалификационную работу на рецензирование и на кафедру для защиты.

Научный руководитель обязан:

- своевременно разработать и определить график работы над выпускной

- квалификационной работой и контролировать его выполнение;
- проводить консультации по написанию выпускной квалификационной работы в соответствии с установленным графиком;
  - информировать учебный отдел университета о ходе выполнения выпускной квалификационной работы;
  - дать отзыв на законченную выпускную квалификационную работу.

Тематика выпускных квалификационных работ определяется выпускающей кафедрой и утверждается Ученым советом филиала ежегодно. Обучающимся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, допускается предложение своей темы с обоснованием целесообразности ее написания.

При выполнении ВКР студент должен показать способности и умения, опираясь на полученные знания, решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, докладывать и отстаивать свою точку зрения перед аудиторией.

Цель защиты выпускной квалификационной работы – установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС ВО к квалификационной характеристике и уровню подготовки выпускника по направлению подготовки «Менеджмент».

## **8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.**

В ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» разработана, внедрена и сертифицирована система менеджмента качества (СМК) в соответствии с требованиями международного стандарта ИСО 9001:2008, с учетом Типовой модели системы качества образовательного учреждения (СКОУ) и рекомендациями IWA2:2007.

В соответствии с требованиями международного стандарта ИСО 9001:2008 разработана Политика в области качества, гарантирующая качество предоставляемых образовательных услуг и научно-исследовательских разработок.

Также разработано и утверждено более 70 документов системы менеджмента качества, в том числе: положения, документированные процедуры, информационные карты процессов, инструкции.

В частности, в области обеспечения качества подготовки специалистов университет в целом и филиал ФГБОУ ВО «КубГУ» в г.Армавире, в частности, руководствуются следующими документами системы менеджмента качества:

инструкция и информационная карта процесса «Управление образовательной средой»;

инструкция и информационная карта процесса «Воспитательная и внеучебная работа с обучающимися»,

инструкция и информационная карта процесса «Реализация основных образовательных программ»;

инструкция и информационная карта процесса «Проектирование и разработка образовательных программ ВО» и др.

В целях оценки качества образовательных услуг университетом проводится мониторинг и систематические самообследования, регламентированные следующими внутренними нормативными документами:

Положение о консолидированном рейтинге факультетов ФГБОУ ВО «КубГУ»;

Положение о мониторинге оценки качества образовательных услуг участниками образовательного процесса ФГБОУ ВО «КубГУ» и работодателями.

В ходе самообследования ФГБОУ ВО «КубГУ» проверяет себя по множеству критериев:

состояние материально-технической базы,  
качество профессорско-преподавательского состава,  
научно-методическая обеспеченность учебного заведения,  
сведения о карьерном росте выпускников и их востребованности на рынке труда.

Методическими материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающихся служат паспорта компетенций для всех обязательных компетенций из ФГОС ВО, включающие определение компетенций, ее структуру, уровни ее сформированности в вузе по окончании освоения ООП, признаки (дескрипторы) уровней сформированности компетенций, разработанные на основе ФГОС ВО и утвержденные на учебно-методическом совете факультета.

Для эффективности управления качеством научно-образовательной деятельности в ФГБОУ ВО «КубГУ» имеются различные информационные системы (База информационных потребностей и т.д.).

Применение данных инструментариев позволяет описать систему внешней оценки качества реализации ООП с учетом и анализом мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса.

## **9. Регламент по организации периодического обновления ООП ВО в целом и составляющих ее документов**

Регистрация разработанной ООП ВО осуществляется учебно-методической комиссией с фиксацией даты и присвоенного идентификационного номера.

ООП ВО ежегодно обновляется в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной (в том числе преддипломной) практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

При внесении изменений в содержание ООП ВО новый документ проходит регистрацию с присвоением очередного индекса версии (В1 - первоначальный документ, а далее В2, В3, В4 и т.д.).

Аналогично регистрируются все программы дисциплин и практик.

Разработчики ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Заведующая кафедрой экономики  
и менеджмента  
филиала в г.Армавире,  
канд.экон.наук, доцент



С.Г. Косенко

Доцент кафедры экономики  
и менеджмента филиала в г.Армавире,  
канд.экон.наук, доцент



Е.Н.Поличкина

Доцент кафедры экономики  
и менеджмента филиала в г.Армавире,  
канд.экон.наук



М.Г.Матевосян

Ст.преп. кафедры экономики  
и менеджмента филиала в г.Армавире,  
канд.экон.наук



Е.Н.Новикова

Эксперты:

1. Устименко Оксана Владимировна – руководитель дополнительного офиса №8619/0571 ПАО «Сбербанк»

2. Колодняя Юлия Сергеевна – коммерческий директор ООО «Альтернатива»

## Приложение 1. Календарный учебный график

### Календарный график учебного процесса

#### 38.03.02 Менеджмент

заочная форма обучения, 2017-2018 учебный год



#### КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

38.03.02 Менеджмент  
заочная форма обучения, 2017-2018 учебный год

Курс	Установочная сессия	Зимняя сессия	Летняя сессия	Практики			Государственная итоговая аттестация
				учебная	производственная		
					преддипломная		
I	05.09.17- 09.09.17	01.12.17- 17.12.17	12.04.18- 29.04.18				
II	05.09.17- 10.09.17	01.12.17- 17.12.17	12.04.18- 28.04.18				

Директор филиала

А.Х. Павлова

Заместитель начальника УМУ

Н.В. Крацова

Приложение 2. Программы практик (аннотации программ практик)

**АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ  
«Учебная практика»**

Трудоемкость:

Виды практик	Срок прохождения (семестр)	Продолжительность		Форма контроля	ЗЕТ
		ОФО	ЗФО		
Учебная	шестой	2 недели	2 недели	зачет	3

**Цель учебной практики:**

Основная цель учебной практики – закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин, приобретение практических навыков и умений в области управления и организационной деятельности, получение обучающимися общего представления о профессиональной деятельности бакалавра.

**Она призвана решать следующие задачи:**

- воспитание устойчивого интереса к выбранной профессии;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения;
- приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений,
- совершенствование практических навыков работы по избранному направлению;
- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике, а также для написания рефератов, курсовых и выпускных квалификационных работ;
- расширение профессионального кругозора;
- овладение навыками и умениями, необходимыми в выбранной профессии;
- ознакомление с одним из базовых предприятий, характером деятельности, положением на рынке, перспективами развития, особенностями организационно-управленческого процесса.

**Место учебной практики в структуре ООП бакалавриата**

Учебная практика обучающихся является обязательной частью подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент». Учебная практика проводится в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) названного направления, учебным планом.

Учебная, производственная (преддипломная) практики представлены в рабочем учебном плане под индексом Б2 «Практики, НИР». Проведение учебной практики базируется на изучение предшествующих дисциплин

таких, как: «Правоведение»; «Статистика»; «Культурология»; «Этика делового общения» и т.д.

Изучение этих дисциплин позволяет, в результате успешного усвоения программ теоретических курсов, студентам иметь знания, умения и готовность освоения программы учебной и производственной практики.

### **Требования к уровню освоения дисциплины**

В результате прохождения учебной практики, обучающийся должен приобрести практические умения и навыки работы с документами, характеризующие предприятие (Устав, свидетельства, лицензии, Положения об отделах и инструкции, регламентирующие деятельность предприятия и его работников); изучить структуру управления предприятия (организации), состав и взаимосвязь основных его (её) структурных подразделений.

Учебная практика выполняется в тесном учебном и социальном общении обучающихся между собой, с преподавателями, сотрудниками, что обеспечивает формирование их общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций.

Учебная практика ориентирована на формирование у обучающегося следующих компетенций:

– ОК-5-способность к коммуникациям в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

– ОК-6 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные этнические, конфессиональные и культурные различия;

– ОПК-3- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

– ОПК-7- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

– ПК-1- владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных, управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

– ПК-2- владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

– ПК-7- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью

методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

– ПК-10- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

Прохождение учебной практики заканчивается аттестацией в форме зачета.

### **АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ «Производственная (в том числе преддипломная) практика»**

Трудоемкость:

Виды практик	Срок прохождения (семестр)	Продолжительность		Форма контроля	ЗЕТ
		ОФО	ЗФО		
Производственная (в том числе преддипломная) практика	восьмой	4 недели	4 недели	дифференцированный зачет	6

#### **Цель производственной (в том числе преддипломной) практики:**

Цель производственной (в том числе преддипломной) практики состоит в том, что бы закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, учебной практики, приобрести профессиональные умения и навыки в области управления и организационной деятельности, собрать и обобщить материалы для выполнения курсовых работ (проектов) и написания выпускной квалификационной работы. Важной целью производственной практики является приобщение обучаемого к социальной среде предприятия (организации) для приобретения социально-личностных компетенций, необходимых в процессе работы в профессиональной среде.

#### **Задачи производственной (в том числе преддипломной) практики являются:**

*а) организационно-управленческая деятельность:*

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;

- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
  - организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
  - разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
  - контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
  - мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
  - участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделений и рабочей команды (группы);
- б) информационно-аналитическая деятельность:*
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
  - построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирование деятельности и контроля;
  - создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
  - разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
  - разработка системы внутреннего документооборота организации;
  - оценка эффективности проектов;
  - подготовка отчетов по результатам информационно аналитической деятельности;
  - оценка эффективности управленческих решений;
- в) предпринимательская деятельность:*
- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;
  - организация предпринимательской деятельности.

### **Место производственной (в том числе преддипломной) практики в структуре ООП бакалавриата**

Производственная (в том числе преддипломная) практика обучающихся является обязательной частью подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент». Производственная (в том числе преддипломная) практика проводится в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) соответствующего направления подготовки, учебным планом.

Производственная (в том числе преддипломная) практика является обязательным этапом обучения бакалавра менеджменту и предусматривается учебным планом.

Производственная (в том числе преддипломная) практика базируется на дисциплинах профессионального цикла основной образовательной

программы бакалавриата. Приступающий к прохождению производственной (в том числе преддипломной) практики обучающийся должен обладать теоретическими знаниями, полученными в процессе изучения дисциплин: «Правоведение»; «Статистика»; «Культурология»; «Этика делового общения»; «Теория организации», «Организационное поведение», «Финансовый менеджмент», «Стратегический менеджмент» и др.

Изучение этих дисциплин позволяет обучающимся иметь знания, умения и готовность освоения программы производственной и преддипломной практики.

### **Требования к уровню освоения дисциплины**

В результате прохождения производственной (в том числе преддипломной) практики, обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6).

Производственная (в том числе преддипломная) практика выполняется в тесном учебном и социальном общении обучающихся между собой, с преподавателями, сотрудниками, что обеспечивает формирование их общекультурных (общенаучных), социально-личностных и профессиональных (общепрофессиональных) компетенций.

Прохождение производственной (в том числе преддипломной) практики заканчивается аттестацией в форме дифференцированного зачета.







