



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Филиал ФГБОУ ВО «Кубанский государственный
университет» в г. Армавире

УТВЕРЖДЕНО

Директор филиала ФГБОУ ВО
«Кубанский государственный
университет» в г. Армавире

А.Х. Павлова

2017 г.



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
38.03.05

БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА

Направленность (профиль) подготовки
Электронный бизнес

Квалификация (степень)
Бакалавр

Форма обучения
очная

Армавир 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая филиалом по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика.

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования (бакалавриат).

1.4. Требования к абитуриенту

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ООП ВО.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика.

4.1. Календарный учебный график.

4.2. Учебный план подготовки бакалавра.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

4.4. Программы практик.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика в ФГБОУ ВО «КубГУ».

5.1. Кадровое обеспечение

5.2. Материально-техническое обеспечение

5.3. Информационно-библиотечное обеспечение

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика.

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП бакалавриата.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Приложение 1. Календарный учебный график

Приложение 2. Учебный план

Приложение 3. Программы практик (аннотации программ практик)

Приложение 4. Матрица соответствия компетенций, составных частей
ООП и оценочных средств

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем документе используются термины и определения в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", а также с международными документами в сфере высшего образования:

область профессиональной деятельности – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении;

объект профессиональной деятельности – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие;

вид профессиональной деятельности – методы, способы, приемы, характер воздействия

на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования;

бакалавриат – комплекс приобретаемых путем специальной теоретической и практической подготовки знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для

определенной деятельности в рамках соответствующей области профессиональной деятельности;

основная образовательная программа подготовки – совокупность учебно-методических документов регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и

реализацию образовательного процесса по определенному направлению, уровню и профилю подготовки;

примерная основная образовательная программа высшего образования (ПрООП ВО) – система учебно-методических документов, сформированная на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и рекомендуемая университету для использования при разработке основных образовательных программ высшего профессионального образования в части: набора профилей; компетентностно-квалификационной характеристики выпускника; содержания и организации образовательного процесса; ресурсного обеспечения реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования; итоговой аттестации выпускников;

профиль – направленность основной образовательной программы подготовки бакалавра

на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности;

учебный цикл - совокупность дисциплин (модулей) основной образовательной программы, обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере научной и (или) профессиональной деятельности;

модуль – часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам воспитания, обучения;

результаты обучения – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции;

компетенция - способность применять знания, умения, навыки и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

зачетная единица – мера трудоемкости образовательной программы;

В документе используются следующие сокращения:

ВО - высшее образование;

ЗЕ - зачетные единицы;

ООП - основная образовательная программа;

ОК - общекультурные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

ПрООП - примерная основная образовательная программа;

УЦ ООП - учебный цикл основной образовательной программы;

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая филиалом ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной, производственной практики, в том числе преддипломной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

Нормативную правовую базу разработки ООП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ВО);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 № 1367;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Устав ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»;

- Положение о филиале.

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования (бакалавриат)

1.3.1. Цель (миссия) ООП бакалавриата по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика

Целью разработки ООП по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

1.3.2. Срок освоения ООП бакалавриата по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика

Срок освоения ООП: 4 года - по очной форме обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению.

1.3.3. Трудоемкость ООП бакалавриата по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика

Трудоемкость освоения студентом ООП составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимися ООП.

1.4. Требования к абитуриенту

Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее – Минобрнауки России), или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании);

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный

университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

Приём в филиал на первый курс для обучения по ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика проводится:

- по результатам единого государственного экзамена по следующим предметам: математика, русский язык, обществознание
- результатам вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно;
- результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются вузом самостоятельно.

Перечень вступительных испытаний и требуемых документов приведён в Правилах приёма в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» (ФГБОУ ВО «КубГУ»).

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников программ бакалавриата с присвоением квалификации «бакалавр» включает:

- профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
- профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций

государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников программ бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика:

- методы и инструменты создания и развития электронных предприятий и их компонент;
- архитектура предприятия;
- ИС и ИКТ управления бизнесом;
- методы и инструменты управления жизненным циклом ИС и ИКТ;
- инновации и инновационные процессы в сфере ИКТ.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники программ бакалавриата с присвоением квалификации «бакалавр»:

- аналитическая;
- организационно-управленческая;
- проектная;
- научно-исследовательская;
- консалтинговая;
- инновационно-предпринимательская.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник программы бакалавриата с присвоением квалификации «бакалавр» в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, готов решать следующие профессиональные задачи:

аналитическая деятельность:

- анализ архитектуры предприятия;
- исследование и анализ рынка ИС и ИКТ;
- анализ и оценка применения ИС и ИКТ для управления бизнесом;

- анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ;

организационно-управленческая деятельность:

- обследование деятельности информационных технологий инфраструктуры предприятий;

- подготовка контрактов, оформление документации на разработку, приобретение или поставку ИС и ИКТ;

- разработка регламентов деятельности предприятия и управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия;

- управление ИТ-сервисами и контентом информационных ресурсов предприятия;

- взаимодействие со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия;

- взаимодействие со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия;

- планирование и организация работы малых проектно-внедренческих групп;

- управление электронным предприятием и подразделениями электронного бизнеса несетевых компаний;

проектная деятельность:

- разработка проектов совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;

- разработка проектной документации на выполнение работ по совершенствованию и регламентацию стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;

- выполнение работ по совершенствованию и регламентации стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;

- разработка проекта архитектуры электронного предприятия;

научно-исследовательская деятельность:

– поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации в экономике, управлении и ИКТ;

– подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;

консалтинговая деятельность:

– аудит бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятий;

– аудит процессов создания и развития электронных предприятий и их компонент;

– аудит процессов управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия;

– консультирование по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом;

– консультирование по организации управления ИТ-инфраструктурой предприятия;

– обучение и консультирование пользователей в процессе внедрения и эксплуатации ИС и ИКТ;

инновационно-предпринимательская деятельность:

– разработка бизнес-планов создания новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ;

– создание новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ.

3. Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ООП ВО.

Результаты освоения ООП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ООП бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Общекультурные компетенции	
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами
ОПК-3	способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях
ПК-1	проведение анализа архитектуры предприятия
ПК-2	проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий
ПК-3	Выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом
ПК-4	проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях
ПК-5	проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий
ПК-6	Управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)
ПК-7	использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий
ПК-8	организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе

	решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия
ПК-9	организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия
ПК-10	умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)
ПК-11	умение защищать права на интеллектуальную собственность
ПК-12	умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия
ПК-13	умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов
ПК-14	умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами
ПК-15	умение проектировать архитектуру электронного предприятия
ПК-16	умение разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и интернет-ресурсов
ПК-17	способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования
ПК-18	способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования
ПК-19	умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований
ПК-20	умение консультировать заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия
ПК-21	умение консультировать заказчиков по вопросам совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия
ПК-22	умение консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонентов
ПК-23	умение консультировать заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом
ПК-24	умение консультировать заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия
ПК-25	способность описывать целевые сегменты ИКТ-рынка
ПК-26	способность разрабатывать бизнес-планы по созданию новых

	бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ
ПК-27	способность использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг
ПК-28	Способность создавать новые бизнес-проекты на основе инноваций в сфере ИТК

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

Календарный график и сводные данные по бюджету времени представлены в приложении 1.

4.2. Учебный план подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков ООП, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

4.2.1. Учебный план подготовки бакалавра очной формы обучения

Учебный план подготовки бакалавра представлен в приложении 2.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

В рабочих программах учебных дисциплин сформулированы конечные результаты обучения в органичной связи с осваиваемыми знаниями, умениями, навыками и приобретаемыми компетенциями в целом.

4.4. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика раздел основной образовательной программы бакалавриата «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа обучающихся.

При реализации данной ООП предусматриваются следующие виды учебных практик: учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Перечень организаций, с которыми заключены договоры на прохождение практики:

ЗАО «Армез» г. Армавир, Промзона-16;

ООО «Армавирская табачная фабрика» г. Армавир, ул. К. Маркса, 94;

ЗАО «Кубаньжелдормаш» г. Армавир, ул. Маркова 36;

ООО «Мандарин» г. Армавир ул. Ленина 19;

ОАО «Кубарус-молоко» г. Армавир, ул. К. Либкнехта, 71.

4.4.1. Программа учебной практики

При реализации данной ООП предусматриваются следующие виды учебных практик: учебная практика.

Программа (аннотации) учебной практики представлена в приложении 4.

4.4.2. Программа(ы) производственной (в том числе преддипломной) практик

При реализации данной ООП предусматриваются следующие виды производственных практик: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

Программа (аннотации) производственной, в том числе и преддипломной практики представлена в приложении 4.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика в филиале ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире

Ресурсное обеспечение ООП по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки, с учетом рекомендаций ПрООП.

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ООП ВО по направлению подготовки бакалавриата 38.03.05 Бизнес-информатика обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, и постоянно занимающихся научной и/или научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по направлению подготовки бакалавриата 38.03.05 Бизнес-информатика, составляет 80%. Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемых дисциплин. Не менее 70% преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу, имеют ученые степени. К образовательному процессу привлекаются не менее 10% преподавателей из числа действующих руководителей и специалистов профильных организаций.

5.2. Материально-техническое обеспечение

Для реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика филиал располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической, самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для ведения образовательного процесса филиал располагает трехэтажным зданием (свидетельство о государственной регистрации права от 08.11.2001) общей площадью 3072 кв.м. на правах оперативного управления 2478 кв.м., а так же на условиях безвозмездного пользования 7827 кв. м.

Заключения Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Управления надзорной деятельности по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий о соответствии материальной базы действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам имеются.

В составе используемых площадей имеются:

1. актовый зал;
2. спортивный зал (256,3 кв.м.);
3. специализированные лаборатории;
4. учебные кабинеты;
5. аудитории;
6. библиотека;
7. читальный зал;
8. буфет (68 кв.м.).
9. медицинский пункт (32,16 кв.м., в том числе процедурная комната 15,60 кв.м. и смотровой кабинет 16,56 кв.м.).

В филиале имеется множительная техника, которая создает возможность оперативно обеспечивать студентов всех форм обучения необходимыми учебно-методическими материалами.

Филиал обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Все компьютерные классы объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет. Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к базам данных, в читальных залах к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. На учебных местах установлено следующее лицензионное программное обеспечение (*программное обеспечение, распространяемое под свободными лицензиями: GPL, Mozilla, Apache и т. п.):

1. Операционная система MicrosoftWindows.
2. ПО общего назначения:
 - 2.1. Офисный пакет MicrosoftOffice;
 - 2.2. Офисный пакет LibreOffice *;
 - 2.3. Браузер Internet Explorer;
 - 2.4. Браузер Mozilla Firefox *;
 - 2.5. Браузер GoogleChrome (переносная версия);
 - 2.6. Пакеткодеков K-Lite Codec Pack Standard *;
 - 2.7. Универсальный проигрыватель VLC *;
 - 2.8. Программа просмотра PDF файлов AdobeReader;
 - 2.9. Программа просмотра DjVu файлов WinDjView*;
 - 2.10. Архиватор 7-zip *;
 - 2.11. Среда исполнения приложений Java;
 - 2.12. Виртуальный принтер PDFCreator*;
 - 2.13. Антивирусный пакет NOD 32.
3. ПО для разработки:
 - 3.1. Среда визуальной разработки RAD Studio;
 - 3.2. Среда визуальной разработки Lazarus (свободный аналог Delphi) *;
 - 3.3. Среда разработки wxDev-C++ *;
 - 3.4. Среда разработки FreePascal (свободный аналог TurboPascal) *;
 - 3.5. Среда разработки PascalABCNET (Pascal на платформе NET) *;
 - 3.6. Среда разработки Processing*;
 - 3.7. Интерпретатор Python*;
 - 3.8. Редактор кода PythonPyScripter*;
 - 3.9. Интерпретатор LuaforWindows*;
 - 3.10. Пакет программ для Web-разработки (WAMP) OpenServer*;
 - 3.11. Визуальный HTML-редактор KompoZer*;
 - 3.12. Универсальный редактор кода Notepad++;
 - 3.13. Универсальный редактор кода SciTERu*;
 - 3.14. РедакторБД SQLite3 Sqlite Studio *.
4. Графика и дизайн:
 - 4.1. Растровый редактор GIMP *;
 - 4.2. Векторный редактор Inkscape*;

- 4.3. Графический пакет CorelDRAWGraphicsSuite X3;
 - 4.4. Трёхмерный редактор Blender 3D*;
 - 4.5. Органайзер изображений XnView 2.0;
 - 4.6. Свободное приложение для визуальной вёрстки Scribus*;
 - 4.7. 3D пакет планировки помещений SweetHome 3D*.
5. Прочее ПО:
- 5.1. Программный пакет 1С:Предприятие 8;
 - 5.2. Программный пакет для статистического анализа Statistica;
 - 5.3. программный продукт виртуализации VirtualBox*;
 - 5.4. Пакет прикладных программ для технических вычислений MATLAB.

В филиале для организации и проведения учебных занятий имеются следующие лаборатории:

Лаборатория информационных технологий (кабинет №18) оснащена: станция рабочая (блок PIV-2, 8PB775, монитор 17"Samsung 710V), станция рабочая NeoPCUFO; концентратор D-Link 16 p 10/100 Mb/s; доска магнитно-меловая; доска маркерная; столы ученические; столы компьютерные; стол письменный; стулья черные мягкие на металлических ножках; кафедра напольная.

Лаборатория сетевых технологий оснащена: Cisco 2801 Маршрутизатор 2801 Router/ACPWR, 2FE, 4slots (2HWICs); CAB-SS-V35FC Кабель V.35 Cable, DCEFemaletoSmartSerial; CAB-SS-V35MT Кабель V.35 Cable, DTEMaletoSmartSerial; HWIC-2A/S Модуль 2-portAsync/SyncSerialWANInterfaceCard; WS-C2960-24TT-L Коммутатор Catalyst 2960 24 10/100 + 2 1000B; Станция рабочая NeoPCUFO.

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности оснащена: Станция рабочая NeoPCUFO – 18; концентратор D-LinkDES-1024D 24 p 10/100 Mb/s; доска маркерная; столы компьютерные.; столы ученические ;стол письменный; стулья черные мягкие на металлических ножках; жалюзи вертикальные; кафедра напольная.

Лаборатория системного и прикладного программирования оснащена: Станция рабочая NeoPCUFO-15; Среда визуальной разработки RADStudio 5.0, CorelDRAWGraphicsSuiteX3; программный пакет для статистического анализа Statistica 6.1; пакет прикладных программ для технических вычислений MATLABR2008a; Концентратор D-LinkDGS-1024D 24 p 10/100/1000 Mb/s;доска маркерная; столы компьютерные; столы ученические; стулья черные мягкиена металлических; стол письменный; кафедра напольная; жалюзи вертикальные.

Лаборатория управления проектной деятельностью оснащена: Станция рабочая NeoPCUFO; концентратор D-LinkDES-1024D 24 p 10/100 Mb/s; доска маркерная; столы компьютерные; столы ученические; стол письменный; стулья черные мягкие на металлических ножках; жалюзи вертикальные; кафедра напольная.

Лаборатория информационно-коммуникационных систем (кабинет №28) оснащена: Cisco 2801 Маршрутизатор 2801 Router/ACPWR, 2FE, 4slots (2HWICs); CAB-SS-V35FC Кабель V.35 Cable, DCEFemaletoSmartSerial;

CAB-SS-V35MT Кабель V.35 Cable, DTEMalettoSmartSeria; .HWIC-2A/S Модуль 2-portAsync/SyncSerialWANInterfaceCard; WS-C2960-24TT-L Коммутатор Catalyst 2960 24 10/100 + 2 1000B; Станция рабочая NeoPCUFO.

Имеется доступ к Электронным библиотечным системам «Айбукс», «ZNANIUM.COM», «Юрайт», «БиблиоТех», Коллекции журналов издательства Elsevier на портале ScienceDirect, Scopus - мультидисциплинарная реферативная база данных, WebofScience (WoS) - база данных научного цитирования, Электронной библиотеке «Издательского дома «Гребенников», Научной электронной библиотеке (НЭБ), NaturePublishingGroup (NPG), SAGE HSS - коллекция научных электронных журналов издательства SagePublications по гуманитарным и общественным наукам, IOP Publishing – ведущее издательство научных журналов по физике и смежным наукам. Журналы издательства обладают высоким уровнем цитирования. Читатели имеют доступ к текстам архивов с 1874-2000 гг., Доступ к журналам по ссылке: <http://oxfordjournals.org/>, TheRoyalSocietyofChemistry - одно из ведущих научных издательств мира, Базы данных компании «Ист Вью», Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия), Электронная Библиотека Диссертаций, Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда, Электронная библиотечная система «РУКОНТ», Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий.

В серверной сервер IBM xSeries 206m Types 8486 and 8490, сервер DEPO Storm 3200K4.

Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная. На выпускающей кафедре для проведения учебного процесса и научных конференций имеется все необходимое оборудование.

В филиале созданы хорошие условия для питания студентов: в учебном корпусе располагается просторный, светлый буфет (общей площадью 68 кв.м.), обеспечивающий студентов богатым ассортиментом горячих и холодных напитков, хлебобулочных изделий, мясных и рыбных блюд. Режим занятий предусматривает перерыв на обед, во время которого студенты могут воспользоваться услугами городской столовой, которая располагается в ста метрах от учебного корпуса, или находящегося рядом уютного кафе.

В филиале функционирует медицинский пункт общей площадью 32,16 кв.м., в том числе процедурная комната – 15,60 кв.м. и смотровой кабинет – 16,56 кв.м., оснащенные всем необходимым инвентарем в соответствии с требованиями санитарных норм. Процедурная комната оборудована бактерицидным излучателем, необходимыми медикаментами, кушеткой, манипуляционным и инструментальным столами, холодильниками, раковиной с горячей и холодной водой, что позволяет проводить периодические медицинские осмотры и ежегодную вакцинацию против гриппа приглашенными специалистами в условиях филиала (на договорной основе с муниципальной поликлиникой №1). Работой медпункта руководит медицинская сестра, которая оказывает первую доврачебную помощь

студентам при возникновении ситуаций, требующих медицинского наблюдения или вмешательства (сезонные вирусные заболевания, травмы, обморочные состояния, отравления), при необходимости организует транспортировку в поликлинику или больницу. Проводит работу по организации профилактических медосмотров и осуществляет контроль над их своевременным проведением, составляет график проведения прививок.

5.3. Информационно-библиотечное обеспечение

ООП обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Программы курсов представлены в сети Интернет и локальной сети образовательного учреждения. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается соответствующим методическим обеспечением.

Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям.

По данному направлению подготовки допускается использование литературы со сроком первого издания не более 5 лет до момента начала обучения по дисциплине (модулю), за исключением дисциплин (модулей), направленных на формирование общекультурных и общепрофессиональных компетенций.

Для реализации ООП в филиале имеется библиотека и читальный зал. Общая площадь библиотеки составляет 132 кв. м. Читальный зал библиотеки рассчитан на 24 посадочных места. Общий фонд библиотеки на 01.09.2017 г. (включая издания из электронных библиотечных систем) составляет 181246 экз. различных видов изданий и представляет собой собрание учебной (46600), в том числе учебно-методической (12595 экз.), научной и справочной литературы (14357 экз.), в том числе электронные издания (141510).

В 2016 г. библиотекой были обслужены 1001 читатель. Количество посещений – 8088, количество книговыдач – 9849 экземпляров.

Библиотека филиала предоставляет пользователям бесплатный доступ к следующим электронным ресурсам:

1. Электронная библиотека КубГУ (реализована на базе Автоматизированной интегрированной библиотечной системы (АИБС) МегаПро).

Электронная библиотека содержит следующие библиографические записи:

- электронный каталог (поступления литературы в библиотеку с 1995 года);
- поступления литературы в библиотеки филиалов;

- поступления диссертаций и авторефератов;
 - аналитическая роспись статей до 2016г.;
 - аналитическая роспись статей с 2016г.
2. Электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека Online», ЭБС издательства «Лань», ЭБС «Юрайт» - (ко всем ЭБС 100% доступ).
3. Кроме этого, библиотеке филиала доступны следующие базы данных:
1. База данных научного цитирования «WebofSciense» (WoS)
 2. Мультидисциплинарная реферативная база данных «Scopus»
 3. Коллекция журналов издательства «Elsevier»
 4. «Электронная библиотека диссертаций» Российской государственной библиотеки (РГБ)
 5. Мультидисциплинарные базы данных «EBSCO Publishing»
 6. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»
 7. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе НЭИКОН
 8. Университетская информационная система Россия (УИС Россия)
 9. Базы данных компании «Ист Вью»
 10. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников»
 11. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда
 12. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
 13. Электронная библиотечная система «Рукопт» и др.

Для максимального удовлетворения читательских потребностей Научной библиотекой КубГУ заключены договоры на обслуживание по системе Межбиблиотечного абонемента (МБА) с крупнейшими библиотеками России, что позволяет студентам и

преподавателям получать новейшую научную и учебно-методическую информацию.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

Организация воспитательной деятельности в филиале осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральной программой развития образования в России, Законом РФ о высшем и послевузовском профессиональном образовании, Концепцией обеспечения здорового и безопасного образа жизни студентов Кубанского государственного университета, принятой решением Совета по воспитательной работе КубГУ от 02.02.2009 г.

Воспитательный процесс в филиале строится как органически связанная с обучением целенаправленная и систематическая деятельность образовательного учреждения, ориентированная как на формирование социально-значимых качеств, установок и ценностных ориентаций личности, так и на создание благоприятных условий для всестороннего духовного, интеллектуального и физического развития, самосовершенствования и творческой самореализации личности будущего специалиста.

Цель воспитательной работы: создание условий для подготовки конкурентоспособных, квалифицированных специалистов, развитие творческой активности студентов, способности их к самостоятельному решению возникающих проблем и непрерывному самосовершенствованию.

Основные направления воспитательной работы:

- создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности;
- организация гражданско-патриотического воспитания студентов;
- пропаганда ценностей физической культуры и здорового образа жизни;
- организация обеспечения занятости студентов во вне учебное время;
- анализ проблем студенчества и организация психологической поддержки;
- организация работы по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов;
- информационное обеспечение студентов;
- содействие работе общественных студенческих объединений и творческих коллективов филиала;
- организация творческих, научных, культурно-массовых, спортивных мероприятий;
- работа с родителями студентов.

Воспитательная работа носит системный характер и осуществляется в соответствии с нормативными документами Университета: Уставом ФГБОУ

ВПО «Кубанский государственный университет», Кодексом корпоративной культуры Кубанского государственного университета.

Благоприятный морально-психологический климат, нормальные взаимоотношения в коллективе филиала создали достаточно комфортную социальную среду, способствующую проведению воспитательной работы с обучающимися.

Анализ рабочих учебных планов показывает, что в них в полной мере отражены нравственные, психолого-педагогические аспекты профессиональной деятельности будущих выпускников, присутствуют региональный и культурологический компоненты. На заседаниях Учёного совета заслушиваются доклады по состоянию воспитательной деятельности, предоставляется и рассматривается аналитическая информация, основанная на данных опросов обучающихся, научных исследований кафедр.

В течение учебного года воспитательный отдел работает в соответствии с утверждённым планом воспитательной работы, в котором отражена общефилиальная деятельность, нравственное, патриотическое, художественно-эстетическое, физическое и трудовое воспитание, формирование здорового образа жизни. На его основе разрабатываются и реализуются планы воспитательной работы кафедр, учебных академических групп, Совета обучающихся филиала, студенческих клубов и молодежных общественных объединений.

Руководство воспитательной работой осуществляется заместителем директора по воспитательной работе; в структуре кафедр – заведующими кафедрами; в учебных группах – кураторами и старостами групп. В филиале создан и активно работает Воспитательный совет, который систематизирует, координирует и корректирует основные направления воспитательной работы. В полномочия Воспитательного совета входит:

- координация деятельности структурных подразделений в подготовке и проведении внеаудиторных мероприятий, организации учебно-воспитательного процесса;
- участие в разработке программ воспитательной работы в масштабе филиала;
- оценка состояния качества профилактической работы;
- участие в выработке решений по организации и внедрению эффективных форм работы кураторов учебных групп;
- анализ учебно-воспитательных планов работы, выработка предложений по улучшению форм и методов воспитательной работы;
- участие в подготовке и реализации системы воспитательных и организационных мероприятий, направленных на совершенствование всех видов внеаудиторной работы;
- определение общих критериев и методик оценки эффективности воспитательных мероприятий, педагогической деятельности кафедр и других структурных подразделений в области воспитательной работы.

Сегодня воспитание в филиале университета – это не просто передача опыта и знаний, а взаимодействие и сотрудничество преподавателей и студентов в их совместной учебной и вне учебной деятельности. Это многоплановый и разносторонний процесс воспитательной работы, организация и проведение мероприятий, таких как «День знаний», «День первокурсника», «День учителя», «День матери», «День примирения и согласия», «Новогодний бал», «Татьянин день-День студента», «Зачетный день», «День родного языка», конкурсы чтецов, «День защитника Отечества», «А ну-ка, парни!», «Международный женский день», «День смеха», «День Победы», «День открытых дверей», вручение дипломов выпускникам.

Научно-исследовательская работа (НИР) и научно-исследовательская работа студентов (НИРС) является одним из важнейших видов деятельности профессорско-преподавательского состава и студентов филиала. Научная работа соответствует профилям подготовки специалистов, бакалавров и реализуется в учебном процессе, координируется научным отделом филиала, в структуру которого входят заместитель директора по научной работе филиала, председатель и куратор научного общества молодых ученых и студентов, заведующие кафедрами.

В филиале функционирует научное общество молодых учёных и студентов (НОМУС) – добровольное общественно-научное объединение студентов, аспирантов, соискателей и молодых учёных филиала, активно участвующих в научно-практической, научно-организационной, творческой и исследовательской работе. НОМУС способствует созданию и реализации научно-исследовательских проектов студентов, аспирантов и молодых учёных филиала. Под научным руководством высококвалифицированных специалистов обучающимся предоставляется возможность заниматься разработкой определенной научно-исследовательской темы и принимать участие в научно-практических конференциях и конкурсах вузовского, регионального, всероссийского уровней.

Профсоюзная организация студентов ФГБОУ ВО «КубГУ» выполняет следующие функции: правовая помощь, социальная защита, летний и зимний оздоровительный отдых, поддержка научных обществ и участие в научных конференциях, центр трудоустройства выпускников, поддержка проектов, социологическая служба.

За успехи в учебе, научно-исследовательской работе, спорте, общественной жизни и художественной самодеятельности студентам устанавливаются различные формы морального поощрения (грамоты, дипломы и т.д.).

Достаточно большую роль в воспитательной работе с обучающимися играет кафедра математики и информатики. Заведующий кафедрой координирует действия кураторов учебных групп студентов, взаимодействует с учебной частью и старостами учебных групп.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП бакалавриата осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Курсовые работы, текущая и промежуточная аттестации (зачеты и экзамены) рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине (модулю) и выполняются в пределах трудоемкости, отводимой на ее изучение.

В соответствии с Типовым положением о вузе к видам учебной работы отнесены: лекции, консультации, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельные работы, научно-исследовательская работа, практики, курсовое проектирование (курсовая работа).

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП бакалавриата осуществляется в соответствии с Типовым положением о вузе, Уставом ФГБОУ ВО «КубГУ» и локальными нормативными документами КубГУ:

- Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся КубГУ;
- Положение о порядке перехода студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное.

Филиал ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире использует следующие базовые принципы современных образовательных технологий:

- принцип циклично-модульной организации учебного процесса;
- принцип максимальной индивидуализации обучения;
- принцип приоритета творческого компонента в обучении;
- принцип интегральной оценки знаний студентов.

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Нормативное методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика включает в себя фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольные вопросы и задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тестовые задания и компьютерные тестирующие программы, ситуационные и расчетные задания, примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов, эссе, докладов, учебных исследований и др.).

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ, выполнение отчетов по практике. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны комплекты оценочных средств.

Матрица соответствия компетенций, составных частей ООП и оценочных средств представлена в **приложении 3**.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

Государственная итоговая аттестация выпускников университета по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Порядок и условия проведения государственных аттестационных испытаний определяются Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ФГБОУ ВПО «КубГУ».

Государственная итоговая аттестация выпускников включает:

- государственный экзамен;
- защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

Государственный экзамен проводится в соответствии с программой итоговой аттестации, разработанной кафедрой математики и информатики филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Армавире.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) по направлению бизнес-информатика должна соответствовать видам и задачам его профессиональной деятельности. Она должна быть представлена в форме рукописи соответствующими иллюстрационным материалом и библиографией.

Приказом по университету за каждым обучающимся закрепляется выбранная им тема ВКР и назначается научный руководитель.

Требования к содержанию, объему, структуре выпускной квалификационной работы приводятся в методических указаниях по ее написанию в программе итоговой аттестации.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

В ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» разработана, внедрена и сертифицирована система менеджмента качества (СМК) в соответствии с требованиями международного стандарта ИСО 9001:2008, с учетом Типовой модели системы качества образовательного учреждения (СКОУ) и рекомендациями IWA2:2007.

В соответствии с требованиями международного стандарта ИСО 9001:2008 разработана Политика в области качества, гарантирующая качество предоставляемых образовательных услуг и научно-исследовательских разработок.

Также разработано и утверждено более 70 документов системы менеджмента качества, в том числе: положения, документированные процедуры, информационные карты процессов, инструкции.

В частности, в области обеспечения качества подготовки специалистов университет в целом и факультет математики и компьютерных наук ФГБОУ ВПО «КубГУ» в частности руководствуются следующими документами системы менеджмента качества:

- инструкция и информационная карта процесса «Управление образовательной средой»;
- инструкция и информационная карта процесса «Воспитательная и внеучебная работа с обучающимися»,
- инструкция и информационная карта процесса «Реализация основных образовательных программ»;
- инструкция и информационная карта процесса «Проектирование и разработка образовательных программ ВПО» и др.

В целях оценки качества образовательных услуг университетом проводится мониторинг и систематические самообследования, регламентированные следующими внутренними нормативными документами:

- Положение о консолидированном рейтинге факультетов ФГБОУ ВПО «КубГУ»;
- Положение о мониторинге оценки качества образовательных услуг участниками образовательного процесса ФГБОУ ВПО «КубГУ» и работодателями.

В ходе самообследования ФГБОУ ВПО «КубГУ» проверяет себя по множеству критериев:

- состояние материально-технической базы,
- качество профессорско-преподавательского состава,
- научно-методическая обеспеченность учебного заведения,
- сведения о карьерном росте выпускников и их востребованности на рынке труда.

Методическими материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающихся служат паспорта компетенций для всех обязательных компетенций из ФГОС ВПО, включающие определение компетенций, ее

структуру, уровни ее сформированности в вузе по окончании освоения ООП, признаки (дескрипторы) уровней сформированности компетенций, разработанные на основе ФГОС ВО и утвержденные на учебно-методическом совете факультета.

Для эффективности управления качеством научно-образовательной деятельности в ФГБОУ ВПО «КубГУ» имеются различные информационные системы (База информационных потребностей и т.д.).

Применение данных инструментариев позволяет описать систему внешней оценки качества реализации ООП с учетом и анализом мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса.

Приложение 1. Календарный учебный график

38.03.05 Бизнес-информатика

Курс	Теоретическое обучение		Экзаменационная сессия		Каникулы		Практики			Государственная итоговая аттестация
	осенний семестр	весенний семестр	зимняя	летняя	зимние	летние	учебная	производственная	преддипломная	
I	01.09.17- 24.12.17	05.02.18 - 10.06.18	25.12.17 - 21.01.18	11.06.18 - 01.07.18	22.01.18 - 04.02.18	16.07.18 - 31.08.19	02.07.18 -15.07.18			
II	01.09.17- 24.12.17	05.02.18 - 10.06.18	25.12.17 - 21.01.18	11.06.18 - 01.07.18	22.01.18 - 04.02.18	16.07.18 - 31.08.19	02.07.18 -15.07.18			
III	01.09.17- 24.12.17	05.02.18 - 10.06.18	25.12.17 - 21.01.18	11.06.18 - 01.07.18	22.01.18 - 04.02.18	16.07.18 - 31.08.19		02.07.18 -15.07.18		
IV	01.09.17- 24.12.17	05.02.18 - 01.04.18	25.12.17 - 21.01.18	02.04.18 - 22.04.18	22.01.18 - 04.02.18				23.04.18 - 20.05.18	21.05.18- 01.07.18

Приложение 2. Учебный план

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Филиал ФГБОУ ВО "Кубанский государственный университет" в г. Армавире

План утверден Ученым советом и факультета

Протокол № 1
29.08.2016

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки бакалавров

Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика
Профиль: Электронный бизнес



Д. Сидоров М. В.
20

Кафедра математики и информатики

Квалификация: Бакалавр
Форма обучения: очная
Срок обучения: 4з.

Обязательный стандарт № 1002
Дата утверждения: 11.08.2016

Согласовано

Директор по работе с филиалами

Зам. начальника УМУ

Директор филиала

Зам. директора филиала

Заведующая кафедрой

 / Евтимов А.А. /
 / Кравцов Н.В. /
 / Лавров А.К. /
 / Ташуров В.В. /
 / Чернова Э.П. /

Приложение 3. Программы практик (аннотации программ практик)

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ

«Учебная и производственная (в том числе преддипломная) практика»

Объём трудоемкости:

В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса Кубанского государственного университета обучающиеся направления подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» проходят учебную практику в течение двух- недель 6-го семестра и производственную (в том числе преддипломную) практику в течение четырех недель 8-го семестра.

Цель учебной и производственной (в том числе преддипломной) практики:

Основная цель учебной практики – закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин, приобретение практических навыков и умений в области управления и организационной деятельности, получение обучающимся общего представления о профессиональной деятельности бакалавра.

Цель производственной (в том числе преддипломной) практики состоит в том, что бы закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, учебной практики, приобрести профессиональные умения и навыки в области управления и организационной деятельности, собрать и обобщить материалы для выполнения курсовых работ (проектов). Важной целью производственной (в том числе преддипломной) практики является приобщение обучающихся к социальной среде предприятия (организации) для приобретения социально-личностных компетенций, необходимых в процессе работы в профессиональной среде.

Задачи учебной и производственной (в том числе преддипломной) практики:

Учебная практика призвана решать следующие задачи:

- воспитание устойчивого интереса к выбранной профессии;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения;
- приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений,

- совершенствование практических навыков работы по избранному направлению;
 - сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике, а также для написания рефератов, курсовых и дипломных работ.
 - расширение профессионального кругозора;
 - овладение навыками и умениями, необходимыми в выбранной профессии;
 - ознакомление с одним из базовых предприятий, характером деятельности, положением на рынке, перспективами развития, особенностями организационно-управленческого процесса.
- Задачами производственной (в том числе преддипломной) практики являются:
- 1) актуализация теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин;
 - 2) приобретение практических навыков классификации и систематизации организационно-методических документов и нормативно-правовых актов;
 - 3) овладение навыками делопроизводства по месту прохождения практики с использованием новейших информационных технологий;
 - 4) изучение содержания деятельности организации по месту прохождения практики.

Место учебной и производственной (в том числе преддипломной) практики в структуре ООП ВО

Учебная и производственная (в том числе преддипломная) практики обучающихся являются обязательной частью подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика. Учебная и производственная (в том числе преддипломная) практики проводятся в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) названного направления, учебным планом.

Учебная практика является обязательным этапом обучения бакалавра юриспруденции и предусматривается учебным планом; ей предшествуют курсы «Эффективность информационно-телекоммуникационного консалтинга», «Программирование», «Инфокоммуникационные технологии и сети предприятий малого и среднего бизнеса», «Информационные системы управления производственной компанией», «Развитие информационного общества», «Базы данных», «Информационная безопасность», «Управление электронным предприятием».

Производственная (в том числе преддипломная) практика является обязательным этапом обучения бакалавра юриспруденции и предусматривается учебным планом; ей предшествует изучение всех курсов, изучаемых по учебному плану направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика.

Требования к входным знаниям, умениям и готовности обучающихся, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ООП: обучающийся должен знать основы программирования, технологии работы с информационными системами на всех этапах жизненного цикла.

Изучение этих дисциплин позволяет, в результате успешного усвоения программ теоретических курсов, обучающимся иметь знания, умения и готовность освоения программы учебной и производственной (в том числе преддипломной) практики.

Требования к уровню освоения учебной и производственной (в том числе преддипломной) практики

В результате прохождения учебной практики, обучающийся должен приобрести практические умения и навыки работы с документами, характеризующие предприятие (Устав, свидетельства, лицензии, Положения об отделах и инструкции, регламентирующие деятельность предприятия и его работников); изучить структуру управления предприятия (организации), состав и взаимосвязь основных его (ее) структурных подразделений.

Учебная практика выполняется в тесном учебном и социальном общении обучающихся между собой, с преподавателями, сотрудниками, что обеспечивает формирование их общекультурных (общенаучных), социально-личностных и профессиональных (общепрофессиональных) компетенций.

Учебная практика ориентирована на формирование у обучающегося следующих компетенций:

- способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях (ОПК-3);
- проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий (ПК-2);
- умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований (ПК-19).

В результате прохождения производственной (в том числе преддипломной) практики, обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях (ОПК-3);
- умение проектировать архитектуру электронного предприятия (ПК-15);
- умение консультировать заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом (ПК-23).

Задачами производственной (в том числе преддипломной) практики по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, являются:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретически знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям деятельности информационных служб;
- приобретение опыта организационной и правовой работы на должностях информационных служб различных организаций в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;
- развитие правовой культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- изучение передового опыта по избранной специальности;
- овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний информационных решений, а также контроля над их исполнением;
- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов деятельности и экономического функционирования организаций, действующих на основе государственной и иных форм собственности;
- сбор необходимых материалов для подготовки и написания ВКР.

Прохождение учебной практики заканчивается аттестацией в форме зачета.

Прохождение производственной (в том числе преддипломной) практики заканчивается аттестацией в форме дифференцированного зачета.

Б1.Б.16	Линейная алгебра	ОК-7	ПК-18												
Б1.Б.17	Теория вероятностей и математическая статистика	ОК-7	ПК-18												
Б1.Б.18	Общая теория систем	ПК-17	ПК-18												
Б1.Б.19	Исследование операций	ОК-7	ПК-18												
Б1.Б.20	Анализ данных	ОПК-3	ПК-1	ПК-4											
Б1.Б.21	Теоретические основы информатики	ОПК-3	ПК-18												
Б1.Б.22	Эконометрика	ОК-7	ПК-18												
Б1.Б.ОД.2	Имитационное моделирование	ПК-3	ПК-15	ПК-18											
Б3 Профессиональный цикл															
Б1.Б.23	Архитектура предприятия	ОК-7	ПК-1	ПК-5											
Б1.Б.24	Моделирование бизнес-процессов	ПК-13	ПК-20												
Б1.Б.25	Управление жизненным циклом ИС	ОПК-3	ПК-6	ПК-7											
Б1.Б.26	Программирование	ПК-16	ПК-21	ПК-24											
Б1.Б.27	Базы данных	ПК-3	ПК-13												
Б1.Б.28	Вычислительные системы, телекоммуникации, сети,	ОПК-3	ПК-6	ПК-7											
Б1.Б.29	Рынки ИКТ и организация продаж	ПК-9	ПК-27												
Б1.Б.30	Управление ИТ-сервисами и контентом	ПК-9	ПК-15	ПК-16											
Б1.Б.31	Электронный бизнес	ПК-8	ПК-12	ПК-22											
Б1.Б.32	Безопасность жизнедеятельности	ОК-9													
Б1.Б.33	Деловые коммуникации	ОК-5													
Б1.Б.ОД.3	Информационная безопасность	ОПК-1	ПК-9												

Б1.Б.ОД.4	Информационные системы управления производственной компанией	ПК-9	ПК-23																
Б1.Б.ОД.5	Стандартизация, сертификация и управление качеством программного обеспечения	ОК-4	ПК-14	ПК-19															
Б1.Б.ОД.6	Системы поддержки принятия решений	ОПК-3	ПК-3	ПК-18															
Б1.Б.ОД.7	Эффективность информационно-телекоммуникационного консалтинга	ПК-19	ПК-21																
Б1.Б.ОД.8	Функциональное программирование и интеллектуальные системы	ОПК-3	ПК-13	ПК-16															
Б1.Б.ОД.9	Современные бизнес-технологии	ПК-21	ПК-26	ПК-28															
Б1.Б.ОД.10	Обеспечение безопасности электронного бизнеса	ПК-10	ПК-11	ПК-12															
Б1.Б.ОД.11	Управление электронным предприятием	ПК-1	ПК-8	ПК-13															
Б1.Б.ОД.12	Оценка бизнеса	ОК-7	ПК-3	ПК-4	ПК-5														
Б1.Б.ОД.13	Экономика венчурного бизнеса	ОК-5	ПК-4	ПК-8															
Б1.Б.ОД.14	Современные бизнес-стратегии	ПК-5	ПК-18																
Б1.Б.ОД.15	Электронная коммерция (торговля)	ПК-10	ПК-26	ПК-27															
Б1.Б.ОД.16	Управление Интернет проектами	ПК-10	ПК-14																
Б1.Б.ОД.17	Модели бизнеса	ОК-5	ПК-4	ПК-8															
Б1.Б.ОД.18	Общая экономическая теория	ОК-3	ПК-4	ПК-25															
Б1.Б.ДВ.2.1	Управление рисками	ПК-14																	
Б1.Б.ДВ.2.2	Оценка риска	ПК-14																	
Б1.Б.ДВ.3.1	Международный бизнес	ПК-4	ПК-19	ПК-20															
Б1.Б.ДВ.3.2	Валютное регулирование	ПК-4	ПК-19	ПК-20															
Б1.Б.ДВ.4.2	История российского бизнеса	ОК-2	ОПК-1	ПК-17															

Б1.Б.ДВ.4.1	История экономики	ОК-2	ОПК-1	ПК-17															
Б1.Б.ДВ.5.1	Инновации бизнеса	ОК-6	ПК-8	ПК-28															
Б1.Б.ДВ.5.2	Анализ инновационной деятельности предприятия	ОК-6	ПК-8	ПК-28															
Б1.Б.ДВ.6.1	Бизнес-планирование	ПК-26	ПК-28																
Б1.Б.ДВ.6.2	Управление инвестиционными проектами	ПК-26	ПК-28																
Б1.Б.ДВ.7.1	Макроэкономическое планирование и прогнозирование	ОК-3	ПК-4																
Б1.Б.ДВ.7.2	Модели экономического развития	ОК-3	ПК-4																
Б1.Б.ДВ.8.2	Концепции глобальных экономических систем	ПК-4	ПК-7																
Б1.Б.ДВ.8.1	Анализ экономических систем	ПК-7	ПК-25	ПК-27															
Б1.Б.ДВ.9.1	Инфокоммуникационные технологии и сети предприятий малого и среднего бизнеса	ПК-20	ПК-21																
Б1.Б.ДВ.9.2	Анализ отраслевых рынков	ПК-20	ПК-21																
Б1.Б.ДВ.10.1	Основы бизнеса	ОК-3	ОК-6	ПК-3	ПК-26														
Б1.Б.ДВ.10.2	Общая теория предпринимательства	ОК-3	ОК-6	ПК-3	ПК-26														
Б4	Физическая культура	ОК-8																	
Б5	Практики, НИР																		
Б2.У	Учебная практика	ОПК-3	ПК-2	ПК-19															
Б2.П	Производственная	ОК-7	ОПК-3	ПК-15	ПК-23														
Б2.П.2	Преддипломная практика																		
Б6	Итоговая государственная аттестация	ПК-7	ПК-10	ПК-16	ПК-18	ПК-28													
ФТД	Факультативы																		

Разработчики ООП направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика:

Зав. кафедрой математики и информатики
филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Армавире,
канд.пед.наук



Э.П. Черняева

Доцент кафедры математики и информатики
филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Армавире,
канд.физ.-мат.наук



Т.А. Тарасова